

Conselleria de Justícia i Interior

RESOLUCIÓ de 3 de gener de 2024, de la directora general de Justícia, per la qual es resol inscriure els nous estatuts del Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana en el Registre de col·legis professionals i consells valencians de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana. [2024/638]

Una vegada vist l'expedient de sol·licitud de modificació estatutària instruït a instàncies de Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana, inscrit amb el número 85 de la secció primera del Registre de col·legis professionals i de consells valencians de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció dels nous estatuts en este registre, segons els següents

Fets

Primer. En data 22 de març de 2023, la presidenta del Col·legi va presentar la sol·licitud d'inscripció dels nous estatuts de la corporació professional en el Registre de col·legis professionals i de consells valencians de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els actuals estatuts del Col·legi van inscriure's en el Registre de col·legis professionals i de consells valencians de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana el 9 de setembre de 2019, i, per Decret 223/2023, de 19 de desembre, del Consell, es modifica la denominació de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Podòlegs de la Comunitat Valenciana, per la d'Il·lustre Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana (DOGV 9754, 28.12.2023). Esta modificació va inscriure's en l'esmentat registre en data 2 de gener de 2024.

Tercer. Mitjançant un ofici de 30 de maig de 2023, el Servei de Col·legis Professionals i Registre d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana va formular objeccions a la documentació remesa i al contingut de la proposta de modificació dels estatuts, i va sol·licitar que s'esmenaren estes deficiències.

Quart. El 21 de setembre de 2023, el Col·legi va presentar la documentació complementària que esmenava les objeccions formulades als estatuts i es va remetre el text modificat dels estatuts.

Cinqué. Consta en l'expedient el certificat del secretari del Col·legi, de data 19 de setembre de 2023, subscrit per la presidenta, en el qual s'indica que l'assemblea general ordinària de col·legiats, celebrada el 9 de setembre de 2023, va aprovar per unanimitat la modificació dels estatuts.

Sisé. Els estatuts queden redactats segons l'annex de la present resolució.

Fonaments de dret

Primer.

Revisada la sol·licitud de nous estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana, estos contenen les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon.

Els estatuts s'han aprovat amb els requisits i les formalitats que preveu l'article esmentat i els estatuts del Col·legi.

Tercer.

Esta direcció general és competent per a tramitar i resoldre este expedient, de conformitat amb el que disposa l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; segons el que preveu la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb les atribucions que conté l'article 69 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica

Conselleria de Justicia e Interior

RESOLUCIÓN de 3 de enero de 2024, de la directora general de Justicia, por la que se resuelve inscribir los nuevos estatutos del Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana en el Registro de colegios profesionales y consejos valencianos de colegios profesionales de la Comunitat Valenciana. [2024/638]

Visto el expediente de solicitud de modificación estatutaria instruido a instancia del Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana, inscrito con el número 85 de la Sección Primera del Registro de colegios profesionales y de consejos valencianos de colegios profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de los nuevos estatutos en dicho registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. En fecha 22 de marzo de 2023, la presidenta del Colegio presentó la solicitud de inscripción de los nuevos estatutos de la corporación profesional en el Registro de colegios profesionales y de consejos valencianos de colegios profesionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Los actuales estatutos del Colegio fueron inscritos en el Registro de colegios profesionales y de consejos valencianos de colegios profesionales de la Comunitat Valenciana el 9 de septiembre de 2019, y por Decreto 223/2023, de 19 de diciembre, del Consell, se modifica la denominación del Colegio Oficial de Podólogos de la Comunitat Valenciana, por la de Ilustre Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana (DOGV 9754, 28.12.2023). Dicha modificación fue inscrita en el referido Registro en fecha 2 de enero de 2024.

Tercero. Mediante oficio de 30 de mayo de 2023, el Servicio de Colegios Profesionales y Registro de Uniones de Hecho de la Comunitat Valenciana formuló reparos a la documentación remitida y al contenido de la propuesta de modificación de los estatutos, solicitando que subsanaran las deficiencias.

Cuarto. El 21 de septiembre de 2023 el Colegio presentó documentación complementaria que subsanaba los reparos formulados a los estatutos, y se remitió el texto modificado de los estatutos.

Quinto. Consta en el expediente el certificado del secretario del Colegio, de fecha 19 de septiembre de 2023, suscrito por la presidenta en los que se indica que la Asamblea General ordinaria de colegiados, celebrada el 9 de septiembre de 2023, aprobó por unanimidad la modificación de los estatutos.

Sexto. Los estatutos quedan redactados según el anexo de la presente resolución.

Fundamentos de derecho

Primero.

Revisada la solicitud de nuevos estatutos del Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana, estos contienen las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo.

Los estatutos han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios estatutos del Colegio.

Tercero.

Esta dirección general es competente para tramitar y resolver el presente expediente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana; y en virtud de las atribuciones contenidas en el artículo 69 del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que



bàsica de la Presidència i les conselleries de la Generalitat i l'article 9.2.h del Decret 134/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia i Interior.

Per tot això, vist l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals; els articles 11, 25 i 26 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; així com els articles 21 i 74 del Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de desplegament d'esta última, i altres disposicions complementàries d'aplicació pertinent, resolc:

Primer

Inscriure els nous estatuts de Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana en el Registre de col·legis professionals i de consells valencians de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon

Publicar esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 3 de gener de 2024.— La directora general de Justícia: Cristina Gil Fabregat.

ANNEX

Estatuts del Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana

Títol preliminar

El Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana naix en virtut de la Llei 2/1999, de 7 d'abril, de la Generalitat Valenciana; i a l'amparo, entre d'altres, de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, reguladora dels consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; de la Llei estatal 2/1974, de 13 de febrer, modificada per les lleis 74/1978 i 7/1997; i de l'article 36 de la Constitució Espanyola.

Este conjunt normatiu, del qual el Col·legi de Professional de Podologia de la Comunitat Valenciana obté empara i reconeixement legal, i davant dels preceptes del qual, al mateix temps, ha de sotmetre's, concep els col·legis professionals com a corporacions de dret públic dirigides a ordenar l'exercici d'una professió en benefici de la societat i dels interessos generals que li són propis, al mateix temps que representen i defensen els interessos professionals dels col·legiats/ades.

Esta concepció del col·legi professional és la que assumix el Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana. Serà el principi informador dels seus actes i de l'esperit dels seus estatuts la regla hermenèutica a l'hora d'interpretar-los i aplicar-los.

Així mateix, el principi democràtic condicionarà sempre i en tot cas, malgrat les modificacions que puguen afectar els estatuts, l'estructura i el funcionament interns del Col·legi.

se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y en el artículo 9.2.h del Decreto 134/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia e Interior.

Por todo lo anterior, visto el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22a del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales; los artículos 11, 25 y 26 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana; así como los artículos 21 y 74 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de esta última, y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, resuelvo:

Primero

Inscribir los nuevos estatutos del Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana en el Registro de colegios profesionales y de consejos valencianos de colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 3 de enero de 2024.— La directora general de Justicia: Cristina Gil Fabregat.

ANEXO

Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana

Título preliminar

El Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana nace en virtud de la Ley 2/1999, de 7 de abril, de la Generalitat Valenciana; y al amparo, entre otras, de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, reguladora de los consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana; de la Ley estatal 2/1974 de 13 de febrero, modificada por las leyes 74/1978 y 7/1997; y del artículo 36 de la Constitución Española.

Este conjunto normativo, del cual el Colegio de Profesional de Podologia de la Comunitat Valenciana obtiene amparo y reconocimiento legal, y ante cuyos preceptos debe, al mismo tiempo, someterse, concibe los colegios profesionales como corporaciones de derecho público dirigidas a ordenar el ejercicio de una profesión en beneficio de la sociedad y de los intereses generales que le son propios, al tiempo que representan y defienden los intereses profesionales de los colegiados/as.

Esta concepción del colegio profesional es la que asume el Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana. Serà el principio informador de sus actos y del espíritu de sus estatutos y la regla hermenèutica a la hora de interpretar y aplicar estos.

Así mismo, el principio democràtic condicionarà siempre i en todo caso, a pesar de cuantas modificaciones puedan afectar a los estatutos, la estructura y funcionamiento internos del Colegio.



Títol primer
Disposicions generals

Article 1. Personalitat

El Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat plena per al compliment dels seus fins i l'exercici de les seues funcions. L'estructura i el funcionament intern del Col·legi seran en tot cas democràtics.

Article 2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'actuació del Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana serà el territori de la Comunitat Valenciana.

Article 3. Integrants

El Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana s'integrarà per aquells que, reunisquen la condició de professional de la podologia en virtut de títol acadèmic oficial vàlid en el territori i no estiguen inhabilitats per a l'exercici de la professió en este, i que voluntàriament ho sol·liciten, amb compliment previ dels tràmits i requisits per a la col·legiació estatutàriament establits, i la seua posterior aprovació per la Junta Directiva de Govern.

No obstant això, podran considerar-se integrants del Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana, amb l'abast que es determine, aquelles persones que hagen sigut nomenades col·legiats/ades honorífics de conformitat amb el que preveuen els presents estatuts.

Article 4. Domicili

El domicili del Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana radicarà a la ciutat de València, i la seua seu s'establirà en les dependències síties al carrer Doctor Zamenhof, número 41, baix, d'esta capital.

Títol segon
Competència i fins

Article 5.

El Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana té com a fins essencials:

a) L'ordenació de la professió de la podologia, dins del marc legal respectiu i de l'àmbit de la seua competència, en benefici de la societat, així com dels interessos generals que li són propis.

b) La vigilància de l'exercici d'esta professió, fent complir l'ètica professional i les normes deontològiques; facilitant el coneixement i compliment de tota mena de disposicions legals que els afecten, i vetlant per un nivell adequat de qualitat de les prestacions professionals dels seus col·legiats/ades.

c) La defensa dels interessos professionals dels col·legiats/ades i la representació exclusiva de l'exercici de la podologia.

d) La protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels seus col·legiats/ades.

Article 6.

Amb vista a la consideració dels fins anteriors, el Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana assumirà totes les competències atribuïdes als col·legis professionals, i, en particular, desenvoluparà les funcions següents:

a) Ordenar l'activitat professional dels col·legiats/ades; vetlar per l'ètica, la deontologia i la dignitat professional i pel respecte als drets dels pacients i de tots els ciutadans, i exercir la potestat disciplinària en matèries professionals i col·legials.

b) Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els col·legiats/ades, i impedir la competència deslleial entre ells.

c) Impedir i perseguir els casos d'intrusisme professional que afecten els professionals de la podologia i l'exercici de la seua professió.

d) Intervindre, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se susciten entre col·legiats/ades o en què el Col·legi siga designat per a administrar l'arbitratge.

e) Promoure la formació i el perfeccionament tècnic i científic dels col·legiats/ades mitjançant cursos, conferències, congressos i publicacions.

Título Primero
Disposiciones generales

Artículo 1. Personalidad

El Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana es una Corporación de Derecho Público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus funciones. Su estructura y funcionamiento interno serán en todo caso democráticos.

Artículo 2. Ámbito territorial.

El ámbito territorial de actuación del Colegio Oficial Podología de la Comunitat Valenciana será el territorio de la Comunitat Valenciana.

Artículo 3. Integrantes

El Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana se integrará por quienes, reuniendo la condición de profesional de la podología en virtud de título académico oficial válido en el territorio y no estando inhabilitados para el ejercicio de la profesión en el mismo, voluntariamente lo soliciten, previo cumplimiento de los trámites y requisitos para la colegiación estatutariamente establecidos, y su posterior aprobación por la Junta Directiva de Gobierno.

No obstante, lo anterior, podrán considerarse integrantes del Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana, con el alcance que se determine, aquellas personas que hayan sido nombradas colegiado/as honoríficos de conformidad con lo previsto en los presentes estatutos.

Artículo 4. Domicilio

El domicilio del Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana, radicará en la ciudad de València, y su sede se establece en las dependencias sitas en la calle Doctor Zamenhof número 41, bajo, de dicha capital.

Título segundo
Competencia y fines

Artículo 5.

El Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana tiene como fines esenciales:

a) La ordenación de la profesión de la podología dentro del marco legal respectivo y del ámbito de su competencia, en beneficio de la sociedad como de los intereses generales que le son propios.

b) La vigilancia del ejercicio de dicha profesión, haciendo cumplir la ética profesional y las normas deontológicas; facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales que les afecten, y velando por un adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de sus colegiado/as.

c) La defensa de los intereses profesionales de los colegiado/as y la representación exclusiva del ejercicio de la podología.

d) La protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiado/as.

Artículo 6.

En orden a la consideración de los fines anteriores, el Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana, asumirá todas las competencias atribuidas a los colegios profesionales, y en particular desarrollará las siguientes funciones:

a) Ordenar la actividad profesional de los colegiado/as; velar por la ética, deontología y dignidad profesional y por el respeto a los derechos de los pacientes y de todos los ciudadanos, y ejercer la potestad disciplinaria en materias profesionales y colegiales.

b) Procurar la armonía y colaboración entre los colegiado/as, e impedir la competencia desleal entre ellos.

c) Impedir y perseguir los casos de intrusismo profesional que afectan a los profesionales de la podología y el ejercicio de su profesión.

d) Intervenir, en vía de conciliación o arbitraje, en las cuestiones que, por motivos profesionales, se susciten entre colegiado/as o en que el Colegio sea designado para administrar el arbitraje.

e) Promover la formación y perfeccionamiento técnico y científico de los colegiado/as mediante cursos, conferencias, congresos y publicaciones.



f) Organitzar activitats i serveis comuns d'interés per als col·legiats/ades, de caràcter professional, formatiu, cultural, social, assistencial, orientatiu i de previsió i altres anàlegs, proveint el sosteniment econòmic a través dels mitjans necessaris.

g) Ostentar la representació i defensa de la professió davant de l'Administració pública, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en els litigis que afecten els interessos professionals.

h) Participar en els òrgans consultius de l'Administració quan esta ho requerisca o resulte de les disposicions aplicables.

i) Exercir les funcions que els encomane l'Administració, i col·laborar amb esta mitjançant l'elaboració o emissió d'estudis, informes, dictàmens, estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins, preceptius o no.

j) Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudi, sense menyscapte de l'autonomia universitària, i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous col·legiats/ades.

k) Aprovar els seus pressupostos, fixar i recaptar les quotes dels col·legiats/ades, gestionar els seus recursos econòmics.

l) Facilitar als tribunals, conforme a les lleis, la relació de col·legiats/ades que puguen ser requerits per a intervindre com a perits, o proposar-los a instàncies de l'autoritat judicial, així com emetre informes i dictàmens quan esta els requerisca.

m) Aprovar els seus estatuts i, si és el cas, reglaments de règim interior o intern.

n) Col·laborar amb altres col·legis professionals per a la consecució de fins comuns o la defensa d'interessos compartits.

o) Exercir la defensa dels col·legiats/ades que sol·liciten la seua empara enfront de les actuacions contra estos, amb motiu de regular l'exercici de la seua professió, o que afecten els interessos i la dignitat de la professió.

p) Dirigir les campanyes de publicitat general que, si és el cas, s'acorden; i vetlar pel respecte a la dignitat professional i la competència lleial en les pràctiques publicitàries individuals, evitant la publicitat incerta, enganyosa i deslleial. Denunciar la publicitat d'avanços científics no comprovats degudament o la pràctica de serveis pseudoprofessionals que puguen perjudicar la salut dels ciutadans.

q) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats/ades i sobre les sancions fermes imposades a ells, així com peticions d'inspecció o investigació que, degudament motivades, formule l'autoritat competent d'un estat membre de la Unió Europea en els termes previstos en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats i els serveis i el seu exercici.

r) Totes les altres funcions que siguen beneficioses per als interessos professionals dels col·legiats/ades i usuaris i que s'encaminen al compliment dels objectius col·legials.

s) La promoció d'invençions i treballs professionals dels col·legiats/ades en matèria de podologia, l'aplicació de mètodes, sistemes o avançaments dels quals redunden en benefici de la humanitat en general, o de la professió en particular.

Títol tercer
De la col·legiació i els col·legiats/ades

Capítol I
De la col·legiació

Article 7. Obligatorietat de la col·legiació

1. De la col·legiació

Per a l'exercici professional de la podologia, els qui tinguen el seu domicili professional únic o principal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana hauran d'incorporar-se a este, en els termes que disposa l'article 3, apartat 2, de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals, o la disposició bàsica que la substituïska.

La col·legiació podrà revestir les modalitats d'exercent, no exercent i honorífica. Només la primera habilitarà per a l'exercici professional de la podologia en el territori de la Comunitat Valenciana.

2. Col·legiació d'ofici

a) Quan una persona complisca els requisits fixats en els presents estatuts i estiga exercint la professió de professional de la podologia

f) Organizar actividades y servicios comunes de interés para los colegiado/as, de carácter profesional, formativo, cultural, social, asistencial, orientativo y de previsión y otros análogos, proveyendo el sostenimiento económico mediante los necesarios medios.

g) Ostentar la representación y defensa de la profesión ante la Administración Pública, Instituciones, Tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en los litigios que afecten a los intereses profesionales.

h) Participar en los órganos consultivos de la Administración cuando aquella lo requiera o resulte de las disposiciones aplicables.

i) Ejercer las funciones que les sean encomendadas por la Administración, y colaborar con esta mediante la realización o emisión de estudios, informes, dictámenes, estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines, preceptivos o no.

j) Colaborar con las Universidades en la elaboración de los planes de estudio, sin menoscabo de la autonomía universitaria, y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos colegiado/as.

k) Aprobar sus presupuestos, fijar y recaudar las cuotas de los colegiado/as, gestionar sus recursos económicos.

l) Facilitar a los Tribunales, conforme a las leyes, la relación de colegiado/as que puedan ser requeridos para intervenir como peritos o proponerlos a instancia de la autoridad judicial, así como emitir informes y dictámenes cuando sean requeridos por la misma.

m) Aprobar sus estatutos y en su caso reglamentos de régimen interior o interno.

n) Colaborar con otros colegios profesionales para la consecución de fines comunes o la defensa de intereses compartidos.

o) Ejercer la defensa de los colegiado/as que soliciten su amparo frente a las actuaciones contra los mismos con motivo de regular el ejercicio de su profesión o afecten a los intereses y dignidad de la profesión.

p) Dirigir las campañas de publicidad general que en su caso se acuerden; y velar por el respeto a la dignidad profesional y la leal competencia en las prácticas publicitarias individuales, evitando la publicidad incierta, engañosa y desleal. Denunciar la publicidad de avances científicos no comprobados debidamente o la práctica de servicios seudo profesionales que puedan perjudicar la salud de los ciudadanos.

q) Atender a las solicitudes de información sobre sus colegiado/as y sobre las sanciones firmes a ellos impuestas, así como peticiones de inspección o investigación, que debidamente motivadas formulen la autoridad competente de un Estado miembro de la Unión Europea en los términos previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades y servicios y su ejercicio.

r) Todas las demás funciones que sean beneficiosas para los intereses profesionales de los colegiado/as y usuarios y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales.

s) La promoción de invençions y trabajos profesionales de los colegiado/as en materia de Podología, cuya aplicación de métodos, sistemas o adelantos redunden en beneficio de la humanidad en general, o de la profesión en particular.

Título tercero
De la colegiación y los colegiados/as

Capítulo I
De la Colegiación

Artículo 7. Obligatoriedad de la colegiación

1. De la Colegiación

Para el ejercicio profesional de la podología, quienes tengan su domicilio profesional único o principal en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana deberán incorporarse al mismo, en los términos que dispone el artículo 3, apartado 2, de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales o la disposición básica que la sustituya.

La colegiación podrá revestir las modalidades de ejercente, no ejercente y honorífica. Sólo la primera habilitará para el ejercicio profesional de la Podología en el territorio de la Comunitat Valenciana.

2. Colegiación de oficio.

a) Cuando una persona cumpla con los requisitos fijados en los presentes estatutos y esté ejerciendo la profesión de profesional de la podología



sense estar col·legiada, el Col·legi procedirà a col·legiar-la d'ofici perquè, vetllant per la garantia i seguretat dels pacients, l'exercisca legalment i no incorrega en actes il·legals.

b) L'acord d'iniciació de l'expedient l'adoptarà la Junta de Govern.

c) Una vegada acordat l'inici de l'expedient, es requerirà a l'afectada que facilite la documentació necessària per a la seua col·legiació, amb la indicació de l'inici de l'expedient i conferint-li un termini de quinze dies per a al·legacions.

d) Amb tota la informació, la Junta de Govern resoldrà sobre la seua col·legiació i ho notificarà a l'interessat.

e) En la tramitació de l'expedient es garantirà el dret de la persona interessada a decidir sobre la continuació o cessament en l'exercici de la professió en les condicions que se li exigixen.

Article 8. L'accés a la col·legiació es regirà pel principi d'igualtat de tracte i no discriminació

Per a incorporar-se al Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana com a col·legiat/ada exercent, serà requisit imprescindible la presentació, per l'interessat, d'una sol·licitud escrita dirigida a la Junta de Govern, que es podrà dur a terme a través de la finestreta única, acreditant:

a) La identitat del sol·licitant.

b) La condició de professional de la podologia en virtut del títol acadèmic oficial vàlid en el territori de la Comunitat Valenciana, que, en el cas de títol estranger, haurà d'estar degudament homologat o reconegut segons la normativa vigent d'aplicació.

c) Tindre sol·licitada l'alta en la llicència fiscal corresponent.

d) Alta en règim general o autònom.

e) L'adreça del domicili professional i l'alta en el Registre autonòmic de centres, serveis i establiment sanitaris en el territori de la Comunitat Valenciana.

f) No estar inhabilitat per a l'exercici professional de la podologia.

g) Haver efectuat l'ingrés de la quota de col·legiació.

h) Els sol·licitants de nacionalitat diferent de l'espanyola han d'acreditar, a més, estar en possessió del permís que habilite per al treball a Espanya, llevat que, per la seua nacionalitat, no siga necessari.

i) Declaració del sol·licitant d'estar al corrent de pagament de les quotes d'altres col·legis professionals en els quals estiga o haja estat col·legiat/ada, així com de no haver sigut sancionat en estos col·legis per infracció greu o molt greu en els últims cinc anys.

Article 9

Per a incorporar-se a l'Il·lustre Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana com a col·legiat/ada no exercent, bastarà presentar la sol·licitud, cosa que es pot fer per la finestreta única, acreditant la identitat, la possessió del títol acadèmic corresponent i l'ingrés de la quota de col·legiació corresponent.

Article 10

La modificació de la condició de col·legiat/ada exercent a la de no exercent, i viceversa, s'efectuarà amb sol·licitud prèvia de l'interessat, que haurà d'acreditar, en el segon cas, la concurrència dels requisits establits en l'article 8 i l'abonament de la part proporcional de la quota d'exercent.

Article 11

Correspondrà a la Junta Directiva de Govern resoldre sobre les sol·licituds d'incorporació presentades, que podrà admetre, suspendre o denegar, i, per a esta finalitat, practicarà les diligències que, si és el cas, considere oportunes, i dictarà la resolució en el termini màxim de dos mesos, excepte per causes de força major o reiteració de la sol·licitud amb identitat de subjecte i circumstàncies. Transcorregut este termini, s'entendrà denegada la sol·licitud.

La sol·licitud de col·legiació serà denegada en els casos següents:

a) Quan els documents presentats amb la sol·licitud d'ingrés siguen insuficients o hi haja dubtes sobre la seua legitimitat.

b) En el cas que, una vegada autoritzada la col·legiació, no abone les quotes d'incorporació.

c) A la persona afectada d'una sentència judicial ferma d'inhabilitació per a l'exercici professional o que estiga complint una sanció

logia sin estar colegiada, se procederá por el Colegio a su colegiación de oficio para que, velando por la garantía y seguridad de los pacientes, la ejerza legalmente y no incurra en actos ilegales.

b) El acuerdo de iniciación del expediente se adoptará por la Junta de Gobierno.

c) Acordado el inicio del expediente se requerirá a la afectada a fin de que facilite la documentación necesaria para su colegiación, con la indicación del inicio del expediente y confiriéndole plazo de quince días para alegaciones.

d) Con toda la información, la Junta de Gobierno resolverá sobre su colegiación y lo notificará al interesado.

e) En la tramitación del expediente se garantizará el derecho de la persona interesada a decidir sobre la continuación o cese en el ejercicio de la profesión en las condiciones que se le exigen.

Artículo 8. El acceso a la colegiación se regirá por el principio de igualdad de trato y no discriminación

Para incorporarse al Ilustre Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana como colegiado/a ejerciente será requisito imprescindible la presentación por el interesado de solicitud escrita dirigida a la Junta de Gobierno, que se podrá llevar a cabo a través de la ventanilla única, acreditando:

a) La identidad del solicitante.

b) La condición de profesional de la podología en virtud del título académico oficial válido en el territorio de la Comunitat Valenciana que, en el caso de título extranjero, deberá estar debidamente homologado o reconocido según la normativa vigente de aplicación.

c) Tener solicitada el alta en la licencia fiscal correspondiente.

d) Alta en régimen general o autónomo.

e) La dirección del domicilio profesional y el Alta en el Registro Autonómico de Centros, Servicios y Establecimiento Sanitarios en el territorio de la Comunitat Valenciana.

f) No estar inhabilitado para el ejercicio profesional de la podología.

g) Haber efectuado el ingreso de la cuota de colegiación.

h) Los solicitantes de nacionalidad distinta a la española deberán acreditar, además, estar en posesión del permiso que habilite para el trabajo en España, salvo que por su nacionalidad no sea necesario.

i) Declaración del solicitante de estar al corriente de pago de las cuotas de otros colegios profesionales en los que esté o haya estado colegiado/a, así como de no haber sido sancionado en dichos colegios por infracción grave o muy grave en los últimos cinco años.

Artículo 9

Para incorporarse al Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana como colegiado/a no ejerciente bastará presentar la solicitud, que se podrá realizar a través de la ventanilla única, acreditando la identidad, la posesión del título académico correspondiente, y el ingreso de la cuota de colegiación correspondiente.

Artículo 10

La modificación de la condición de colegiado/a ejerciente a la de no ejerciente y viceversa se efectuará previa solicitud del interesado, debiendo acreditar, en el segundo caso, la concurrència de los requisitos establecidos en el artículo 8 y abono de la parte proporcional de la cuota de ejerciente.

Artículo 11

Corresponderá a la Junta directiva de Gobierno resolver sobre las solicitudes de incorporación presentadas, pudiendo admitirlas, suspenderlas o denegarlas, a cuyo fin practicará las diligencias que, en su caso, considere oportunas, y dictará la resolución en el plazo máximo de dos meses, salvo causas de fuerza mayor o reiteración de la solicitud con identidad de sujeto y circunstancias. Transcurrido dicho plazo se entenderá denegada la solicitud.

La solicitud de colegiación será denegada en los casos siguientes:

a) Cuando los documentos presentados con la solicitud de ingreso sean insuficientes o existan dudas sobre su legitimidad.

b) En el caso de que autorizada la colegiación no abonase las cuotas de incorporación.

c) A la persona afectada de una sentencia judicial firme de inhabilitación para el ejercicio profesional o que estuviera cumpliendo una



col·legial ferma d'expulsió temporal o definitiva imposada mitjançant una resolució de l'expedient prèviament incoat.

La resolució suspensiva o denegatòria serà motivada, advertint dels recursos que pertoquen.

Article 12

La Junta de Govern podrà nomenar com a col·legiats/ades honorífics de l'I.C.O.P.C.V. les persones que s'hagen distingit pels seus mèrits o serveis prestats a favor de la professió, del Col·legi o de la ciència de la podologia en general, sense un altre requisit que el de la seua acceptació

La distinció de col·legiat/ada honorífic no subjectarà el titular a les obligacions col·legials, però li concedirà els drets que es determinen en l'acord del seu nomenament.

Article 13

Els col·legiats/ades exercents podran acreditar la seua condició mitjançant la targeta d'identitat el model de la qual acorde la Junta de Govern.

Article 14

1. La condició de col·legiat/ada es perdrà:

- Per defunció.
- Per baixa voluntària degudament instada davant de la Junta de Govern del Col·legi.
- Per condemna ferma que porte emparellada la inhabilitació per a exercir la professió.
- Per sanció ferma d'expulsió temporal o definitiva del Col·legi, acordada en expedient disciplinari.

2. La pèrdua de la condició de col·legiat/ada per les causes expressades en els apartats c i d del número anterior ha d'acordar-la el Comitè o la Junta de Govern del Col·legi mitjançant una resolució motivada, que ha de ser comunicada per escrit a l'interessat, moment en què farà efecte, i que, igualment, es comunicarà al Consell General de Col·legis Oficials de Podòlegs.

Capítol II Dels col·legiats/ades exercents

Secció 1a Drets dels col·legiats/ades exercents

Article 15.

Tots els col·legiats/ades exercents de l'I.C.O.P.C.V. tenen, en relació amb este, els drets a:

1. Participar en l'organització i el funcionament del Col·legi a través de:

a) El dret de sufragi actiu i passiu per a l'elecció dels membres als òrgans de govern, i el de remoure els titulars d'estos mitjançant moció de censura, de conformitat amb el règim electoral previst estatutàriament.

b) El dret a promoure actuacions dels òrgans de govern per mitjà d'iniciatives formulades a estos.

c) El dret a crear grups de treball i agrupacions representatives d'interessos específics en el si del Col·legi, amb sotmetiment, en tot cas, als òrgans de govern d'este.

d) El dret a participar amb veu i vot en les assemblees generals del Col·legi.

2. Obtindre, amb formulació prèvia de queixa escrita o verbal davant de la Junta de Govern o qualsevol dels seus membres, la tutela, l'empara i el suport del Col·legi en defensa dels seus legítims interessos i dignitat professionals enfront dels actes que els lesionen empresos per tercers, altres col·legiats/ades, institucions públiques o entitats privades, sense culpabilitat per part seua.

3. Participar en els serveis, avantatges i beneficis que a favor dels seus col·legiats/ades dispose el Col·legi, o els que li siguen concedits a este per qualsevol institució pública o entitat privada.

4. Rebre informació de tota índole econòmica, corporativa, professional o científica, en relació amb el Col·legi o amb la podologia, de què dispose este, excepte la classificada com a confidencial en atenció

sanción colegial firme de expulsión temporal o definitiva impuesta mediante resolución del expediente previamente incoado.

La resolución suspensiva o denegatoria será motivada, advirtiendo de los recursos que fueran procedentes.

Artículo 12

La Junta de Gobierno podrá nombrar como colegiado/as honoríficos del I.C.O.P.C.V. a las personas que se hayan distinguido por sus méritos o servicios prestados a favor de la profesión, del Colegio o de la Ciencia de la Podología en general, sin otro requisito que el de su aceptación.

La distinción de colegiado/a honorífico no sujetará a su titular a las obligaciones colegiales, pero le concederá los derechos que se determinen en el acuerdo de su nombramiento.

Artículo 13

Los colegiado/as ejercientes podrán acreditar su condición mediante la tarjeta de identidad cuyo modelo acuerde la Junta de Gobierno.

Artículo 14

1. La condición de colegiado/a se perderá:

- Por fallecimiento.
- Por baja voluntaria debidamente instada ante la Junta de Gobierno del Colegio.
- Por condena firme que lleve pareja la inhabilitación para ejercer la profesión.
- Por sanción firme de expulsión temporal o definitiva del Colegio, acordada en expediente disciplinario.

2. La pérdida de la condición de colegiado/a por las causas expresadas en los apartados c) y d) del número anterior será acordada por el Comité o Junta de Gobierno del Colegio mediante resolución motivada y será comunicada por escrito al interesado, momento en que surtirá efectos, siendo igualmente comunicada al Consejo General de Colegios Oficiales de Podólogos.

Capítulo II De los colegiado/as ejercientes

Sección 1ª Derechos de los colegiado/as ejercientes

Artículo 15

Todos los colegiado/as ejercientes del I.C.O.P.C.V. tienen, en relación con el mismo, los derechos a:

1. Participar en la organización y funcionamiento del Colegio a través de:

a) El derecho de sufragio activo y pasivo para la elección de los miembros a los órganos de gobierno, y el de remover a los titulares de los mismos mediante moción de censura, de conformidad con el régimen electoral previsto estatutariamente.

b) El derecho a promover actuaciones de los órganos de gobierno por medio de iniciativas formuladas a los mismos.

c) El derecho a crear grupos de trabajo y agrupaciones representativas de intereses específicos en el seno del Colegio, con sometimiento en todo caso a los órganos de gobierno del mismo.

d) El derecho a participar con voz y voto en las Asambleas Generales del Colegio.

2. Obtener previa formulación de queja escrita o verbal ante la Junta de Gobierno o cualquiera de sus miembros, la tutela, amparo y apoyo del Colegio en defensa de sus legítimos intereses y dignidad profesionales frente a los actos que los lesionen emprendidos por terceros, otros colegiado/as, instituciones públicas o entidades privadas, sin que medie culpa por su parte.

3. Participar en los servicios, ventajas y beneficios que a favor de sus colegiado/as disponga el Colegio, o los que le sean concedidos a este por cualquier institución pública o entidad privada.

4. Recibir información de toda índole económica, corporativa, profesional o científica, en relación al Colegio o a la Podología, de que disponga este, salvo la clasificada como confidencial en atención a que



al fet que afecte circumstàncies personals dels col·legiats/ades o tercers, o estiga emparada pel deure de secret professional.

5. A l'exercici lliure de la podologia en el territori de la Comunitat Valenciana, sota l'empara i l'ordenació del Col·legi.

Secció 2a

Deures dels col·legiats/ades exercent

Article 16.

Seràn deures dels col·legiats/ades exercent, en relació amb el Col·legi:

1. Complir el que es disposa en els presents estatuts, les normes que els desenvolupen, els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern, i les normes deontològiques de la professió.

2. Estar al corrent en el pagament de les seues quotes col·legials i altres contribucions econòmiques, corporatives o fiscals.

La falta de pagament de les quotes col·legials i altres contribucions econòmiques corporatives comportarà la suspensió de la prestació dels serveis gratuïts oferits pel Col·legi mentre no s'estiga al corrent en el pagament, i això sense perjudici de la sanció que, per infracció disciplinària, se li puga imposar, amb tramitació prèvia d'expedient disciplinari, conformement als presents estatuts.

Els pagaments de les quotes col·legials s'efectuaran cada semestre entre els dies 5 i 10 del mes de gener i juliol.

3. Comunicar al Col·legi els canvis de domicili o consulta professional, i l'aparició de causes d'inhabilitació o incompatibilitat per a l'exercici professional del professional de la podologia.

4. Comunicar al Col·legi tot acte d'intrusisme i competència deslleial que arribe al seu coneixement, així com les conductes mantingudes per tercers o altres col·legiats/ades que vulneren la dignitat professional, les normes deontològiques, els drets dels pacients, els interessos professionals o els preceptes corporatius.

Article 17.

En relació amb l'exercici de la professió i els altres col·legiats/ades, seràn deures dels professionals de la podologia:

1. L'escrupolosa observança de les normes deontològiques i sanitàries.

2. L'assistència diligent al pacient i l'aplicació de les tècniques científiques.

3. El sosteniment o l'exercici en una consulta professional instal·lada adequadament.

4. Guardar el respecte degut a la imatge corporativa, i a la imatge professional dels altres col·legiats/ades, i no efectuar actes de comparació en menyspreu d'estos, amb fins autopromocionals.

5. Respectar la lliure concurrència competencial i la llibertat d'elecció del pacient.

6. Sotmetre's a l'arbitratge del Col·legi en matèria d'honoraris i de conflictes professionals entre col·legiats/ades.

Capítol III

Dels col·legiats/ades no exercent

Secció 1a. Drets dels col·legiats/ades no exercent

Article 18.

Els col·legiats/ades com a no exercent en l'I.C.O.P.C.V. tenen, en relació amb este, els drets a:

1. Participar en les activitats de formació i perfeccionament, i promoció dels avanços, de les invencions o dels treballs científics o tècnics, organitzats, finançats o afavorits pel Col·legi.

2. Rebre la informació que, en matèria relacionada amb la podologia, divulgue el Col·legi.

3. Participar en les activitats i els serveis prestats pel Col·legi de caràcter cultural, assistencial, recreatiu i els que es determinen.

4. Formular peticions i suggeriments als òrgans de govern, i assistir a assemblees generals, amb veu, però sense vot.

afecte a circunstancias personales de los colegiado/as o terceros, o esté amparada por el deber de secreto profesional.

5. Al ejercicio libre de la Podología en el territorio de la Comunitat Valenciana, bajo el amparo y la ordenación del Colegio.

Sección 2ª

Deberes de los colegiado/as ejercientes

Artículo 16.

Serán deberes de los colegiado/as ejercientes en relación con el Colegio:

1. Cumplir lo dispuesto en los presentes estatutos, normas que los desarrollen, los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno, y las normas deontológicas de la profesión.

2. Estar al corriente en el pago de sus cuotas colegiales y demás contribuciones económicas, corporativas o fiscales.

La falta de pago de las cuotas colegiales y demás y demás contribuciones económicas corporativas, conllevará la suspensión de la prestación de los servicios gratuitos ofrecidos por el Colegio mientras no se esté al corriente en el pago, y ello sin perjuicio de la sanción que por infracción disciplinaria pudiera serle impuesta, previa tramitación de expediente disciplinario con arreglo a los presentes estatutos.

Los pagos de las cuotas colegiales, se abonarán cada semestre entre los días 5 y 10 del mes de enero y julio.

3. Comunicar al Colegio sus cambios de domicilio o consulta profesional, y la aparición de causas de inhabilitación o incompatibilidad para el ejercicio profesional del profesional de la podología.

4. Comunicar al Colegio todo acto de intrusismo y competencia desleal que llegue a su conocimiento, así como las conductas mantenidas por terceros u otros colegiado/as que vulneren la dignidad profesional, las normas deontológicas, los derechos de los pacientes, los intereses profesionales o los preceptos corporativos.

Artículo 17.

Con relación al ejercicio de la profesión y a los otros colegiado/as, serán deberes de los profesionales de la podología:

1. La escrupulosa observancia de las normas deontológicas y sanitarias.

2. La diligente asistencia al paciente y aplicación de las técnicas científicas.

3. El sostenimiento o ejercicio en una consulta profesional instalada adecuadamente.

4. Guardar el respeto debido a la imagen corporativa, y a la imagen profesional de los otros colegiado/as, no efectuando actos de comparación en menosprecio de los mismos, con fines autopromocionales.

5. Respetar la libre concurrencia competencial, y libertad de elección del paciente.

6. Someterse al arbitraje del Colegio en materia de honorarios y conflictos profesionales entre colegiado/as.

Capítulo III

De los colegiado/as no ejercientes

Sección 1ª. Derechos de los colegiado/as no ejercientes

Artículo 18.

Los colegiado/as como no ejercientes en el I.C.O.P.C.V. tienen, en relación con el mismo, los derechos a:

1. Participar de las actividades de formación y perfeccionamiento, y promoción de los avances, invenciones o trabajos científicos o técnicos, organizados, financiados o auspiciados por el Colegio.

2. Recibir la información que, en materia relacionada con la Podología, divulgue el Colegio.

3. Participar de las actividades y servicios prestados por el Colegio de carácter cultural, asistencial, recreativo y los que se determinen.

4. Formular peticiones y sugerencias a los órganos de Gobierno, y asistir a assembleas generales, con voz, pero sin voto.

Secció 2a
Deures dels col·legiats/ades no exercent

Article 19.

Seran deures dels col·legiats/ades no exercent:

1. Aportar la contribució econòmica que es determine.
2. Notificar els canvis de domicili.
3. Sotmetre's al règim disciplinari del Col·legi.

Títol quart
Dels òrgans de govern del C.O.P.C.V.

Capítol I
Disposició general

Article 20.

Els òrgans de govern de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana són l'assemblea general, la Junta de Govern i la Comissió Electoral.

Capítol II
L'assemblea general

Article 21.

L'assemblea general, composta per tots els col·legiats/ades exercent, és l'òrgan suprem de la voluntat col·legial en els assumptes propis de la seua competència.

Els seus acords seran obligatoris fins i tot per als dissidents o absents.

Article 22.

Hauran de decidir-se per acord de l'assemblea general els assumptes següents:

- a) Obligatòriament, aquells sobre els quals tinga atribuïda la competència exclusiva.
- b) Els que, segons l'article 29, siguen sotmesos a esta per iniciativa dels col·legiats/ades.

Així mateix, la Junta de Govern podrà sotmetre a la decisió de l'assemblea general tots aquells assumptes que estime pertinents, segons la seua rellevància.

Article 23.

Correspon en exclusiva a l'assemblea general la competència per a decidir en els assumptes següents:

1. La modificació dels estatuts.
2. La dissolució del Col·legi.
3. L'aprovació dels pressupostos anuals, així com designar, si és el cas, una comissió revisora de comptes o uns auditors, per a verificar l'estat de comptes.
4. L'aprovació de la memòria anual.
5. L'aprovació de la gestió econòmica i corporativa, i la dació de comptes.
6. L'adopció de recursos econòmics extraordinaris.
7. Les operacions patrimonials sobre drets reals sobre béns immobles.
8. La censura i remoció dels titulars de càrrecs de govern.
9. Aquells altres que es determinen legalment, convencionalment o estatutàriament.
10. Decidir sobre les qüestions que la Junta de Govern sotmeta a la seua competència.
11. Aprovació de les despeses que generen els membres de la Junta de Govern i aprovació del seu import i concepte a percebre, i especificació de les despeses en què s'haja incorregut.

Article 24. Adopció d'acords:

1. L'assemblea general adoptarà els seus acords per assentiment o, com a regla general, per majoria simple dels vots emesos, excepte en els casos en què es requereisca una majoria qualificada.

Sección 2ª
Deberes de los colegiado/as no ejercientes

Artículo 19.

Serán deberes de los colegiado/as no ejercientes:

1. Aportar la contribución económica que se determine.
2. Notificar los cambios de su domicilio.
3. Someterse al régimen disciplinario del Colegio.

Título cuarto
De los órganos de gobierno del C.O.P.C.V.

Capítulo I
Disposición general

Artículo 20.

Los órganos de gobierno del Ilustre Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana son la Asamblea General, la Junta de Gobierno y la Comisión Electoral.

Capítulo II
La Asamblea General

Artículo 21.

La Asamblea General, compuesta por todos los colegiado/as ejercientes, es el órgano supremo de la voluntad colegial en los asuntos propios de su competencia.

Sus acuerdos serán obligatorios incluso para los disidentes o ausentes.

Artículo 22.

Deberán decidirse por acuerdo de la Asamblea General los asuntos siguientes:

- a) Obligatoriamente, aquellos sobre los que tenga atribuida la competencia exclusiva.
- b) Los que, conforme al artículo 29 sean sometidos a la misma por iniciativa de los colegiados/as.

Así mismo, la Junta de Gobierno podrá someter a la decisión de la Asamblea General todos aquellos asuntos que estime pertinentes, en atención a su relevancia.

Artículo 23.

Corresponde en exclusiva a la Asamblea General la competencia para decidir en los siguientes asuntos:

1. La modificación de los estatutos.
2. La disolución del Colegio.
3. La aprobación de los presupuestos anuales, así como designar en su caso una Comisión Revisora de Cuentas o unos auditores para verificar el estado de cuentas.
4. La aprobación de la Memoria anual.
5. La aprobación de la gestión económica y corporativa, y la dación de cuentas.
6. La adopción de recursos económicos extraordinarios.
7. Las operaciones patrimoniales sobre derechos reales sobre bienes inmuebles.
8. La censura y remoción de los titulares de cargos de gobierno.
9. Aquellos otros que se determinen legal, convencional o estatutariamente.
10. Decidir sobre las cuestiones que la Junta de Gobierno someta a su competencia.
11. Aprobación de los gastos que se generen por los miembros de la junta de gobierno y aprobación de su importe y concepto a percibir y especificación de los gastos incurridos.

Artículo 24. Adopción de acuerdos:

1. La Asamblea General adoptará sus acuerdos por asentimiento o como regla general, por mayoría simple de los votos emitidos, excepto en los casos en que se requiera una mayoría cualificada.

2. S'adoptaran per assentiment aquelles propostes de simple tràmit procedimental que, enunciades per la mesa de l'Assemblea, no susciten objecció o oposició.

3. Com a regla general, els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots emesos, en votació que podrà ser:

- a) a mà alçada,
- b) nominal, per col·legiats/ades o per assistents,
- c) secreta.

4. Els sistemes de votació que propose la taula per als casos concrets han d'adoptar-se per assentiment; si no n'hi haguera, es votarà a mà alçada amb vista a la seua elecció.

Article 25.

L'assemblea general serà convocada per la Junta de Govern, i podrà ser-ho amb el caràcter d'ordinària o extraordinària. No obstant això, també podrà quedar vàlidament constituïda l'assemblea general quan, una vegada presents i reunits la totalitat dels col·legiats/ades exercents, s'acorde per unanimitat dels mateixos la celebració de l'assemblea i el seu ordre del dia.

La Junta de Govern disposarà els mitjans tècnics necessaris per a facilitar l'assistència telemàtica als col·legiats/ades a les assemblees generals que es convoquen, de manera que puguen assistir-hi vàlidament els col·legiats/ades a estes de manera no presencial.

En cas d'acordar-se la votació secreta en relació amb algun punt de l'ordre del dia, el Col·legi comunicarà oportunament el sistema mitjançant el qual emetre el vot, de manera que quede garantit el dret al vot dels col·legiats/ades que hi assistisquen de manera no presencial.

Article 26.

L'assemblea general ordinària ha de celebrar-se obligatòriament una vegada a l'any, dins dels tres primers mesos d'este, i ha d'incloure, en l'ordre del dia, almenys els punts següents:

1. Aprovació de la memòria referida a l'any anterior.
2. Aprovació dels pressupostos anuals.
3. Aprovació de la dació de comptes respecte a l'any anterior.
4. Precs i preguntes.

Article 27.

La Junta de Govern podrà convocar assemblea general extraordinària les vegades que siga necessari, en atenció a la urgència o gravetat dels assumptes que calga tractar.

Així mateix, la Junta de Govern convocarà assemblea general extraordinària quan així resulte del que es disposa en l'article 29.

Article 28.

La convocatòria de l'assemblea general s'efectuarà amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la celebració d'esta, llevat que, en el cas de les extraordinàries, les circumstàncies o la urgència del cas, exigisquen uns terminis més breus, mai inferiors a 48 hores.

La convocatòria, incloent-hi el corresponent ordre del dia, s'efectuarà mitjançant una circular escrita a tots i cada un dels col·legiats/ades al domicili que tinguen designat en el Col·legi, i també mitjançant una comunicació per correu electrònic a l'adreça que tinguen designada en este. Així mateix, es publicarà en la pàgina web del Col·legi.

Article 29. Petició col·legiats/ades

1. La celebració d'assemblea general extraordinària pot ser sol·licitada per qualsevol dels col·legiats/ades, raonant la seua pertinència i proposant l'ordre del dia, davant de la Junta de Govern.

Esta sol·licitud vincularà la Junta de Govern quan siga subscripta per la quarta part dels col·legiats/ades exercents.

2. Així mateix, els col·legiats/ades podran sol·licitar de la Junta de Govern la inclusió en l'ordre del dia de l'assemblea general ordinària dels punts que estos proposen. Esta sol·licitud serà vinculant quan estiga subscripta, almenys, per una quarta part dels col·legiats/ades exercents i es formule amb almenys set dies naturals d'antelació al de la celebració de l'assemblea.

2. Se adoptarán por asentimiento aquellas propuestas de mero trámite procedimental que, enunciadas por la mesa de la Asamblea, no susciten reparo u oposición.

3. Como regla general, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos, en votación que podrá ser:

- a) a mano alzada.
- b) nominal, por colegiado/as o por asistentes.
- c) secreta.

4. Los sistemas de votación que proponga la mesa para los casos concretos serán adoptados por asentimiento; si no lo hubiere, se votará a mano alzada en orden a su elección.

Artículo 25.

La Asamblea General será convocada por la Junta de Gobierno, y podrá serlo con el carácter de ordinaria o extraordinaria. No obstante, también podrá quedar válidamente constituída la Asamblea General cuando, encontrándose presentes y reunidos la totalidad de los colegiado/as ejercientes, se acuerde por unanimidad de los mismos la celebración de la Asamblea y su orden del día.

La Junta de Gobierno dispondrá los medios técnicos necesarios para facilitar la asistencia telemática a los colegiado/as/as a las Asambleas Generales que sean convocadas, de forma que puedan asistir válidamente los colegiado/as/as a las mismas de modo no presencial.

De acordarse la votación secreta en relación con algún punto del Orden del día, por el Colegio se comunicará oportunamente el sistema por el que emitir el voto de modo que quede garantizado el derecho al voto de los colegiado/as/as que asisten de modo no presencial.

Artículo 26.

La Asamblea General ordinaria debe celebrarse obligatoriamente una vez al año, dentro de los tres primeros meses del mismo, y habrá de incluir en su orden del día, al menos los siguientes puntos:

1. Aprobación de la Memoria referida al año anterior.
2. Aprobación de los presupuestos anuales.
3. Aprobación de la dación de cuentas respecto al año anterior.
4. Ruegos y preguntas.

Artículo 27.

La Junta de Gobierno podrá convocar Asamblea General extraordinaria cuantas veces sea necesario, en atención a la urgencia o gravedad de los asuntos a tratar.

Asimismo, la Junta de Gobierno convocará Asamblea General extraordinaria cuando así resulte de lo dispuesto en el artículo 29.

Artículo 28.

La convocatoria de la Asamblea General se efectuará con una antelación mínima de quince días naturales a la celebración de la misma, salvo que, en el caso de las extraordinarias, las circunstancias o la urgencia del caso exijan unos plazos más breves, nunca inferiores a 48 horas.

La convocatoria, incluyendo el correspondiente orden del día, se realizará mediante circular escrita a todos y cada uno de los colegiado/as al domicilio que tengan designado en el Colegio, y también mediante comunicación por correo electrónico a la dirección que tengan designada en el mismo. Asimismo, se publicará en la página web del Colegio.

Artículo 29. Petición colegiado/as

1. La celebración de Asamblea general extraordinaria puede ser solicitada por cualquiera de los colegiado/as, razonando su pertinencia y proponiendo el orden del día, ante la Junta de Gobierno.

Dicha solicitud vinculará a la Junta de Gobierno cuando sea suscrita por la cuarta parte de los colegiado/as ejercientes.

2. Asimismo, los colegiado/as podrán solicitar de la Junta de Gobierno la inclusión en el orden del día de la Asamblea General ordinaria de los puntos que los mismos propongan. Dicha solicitud será vinculante cuando esté suscrita, al menos, por una cuarta parte de los colegiado/as ejercientes y se formule con al menos siete días naturales de antelación al de la celebración de la Asamblea.



Article 30. Dels resultats de l'assemblea general s'estendrà una acta signada pel secretari/ària, amb el vistiplau del president/a de la mesa.

La Junta de Govern podrà requerir presència notarial perquè estenga acta de l'assemblea, i estarà obligada a fer-ho quan, amb una antelació mínima de set dies naturals al de la celebració de l'assemblea, ho sol·licite un nombre de col·legiats/ades igual o superior a la quarta part del total.

L'acta notarial equivaldrà a l'acta de l'assemblea i no requerirà ser aprovada. Les despeses noterials aniran a càrrec del Col·legi.

Article 31. Mesa

La mesa de l'assemblea general estarà composta pels membres de la Junta de Govern presents.

Presidirà l'assemblea general el president/a del Col·legi, i, en defecte d'això, el vicepresident/a, i, a falta dels anteriors, qualsevol membre de la Junta de Govern.

Hi actuarà com a secretari el secretari/ària del Col·legi, i, en defecte d'això, qui designe la mesa.

Capítol III La Junta de Govern

Secció 1a De la Junta de Govern

Article 32.

La Junta de Govern és l'òrgan permanent que representarà el Col·legi, amb sotmetiment a la voluntat de l'assemblea general i als estatuts.

Estarà composta per la Junta Directiva de Govern, integrada pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària i el tesorera/a del Col·legi; i pel ple de la Junta de Govern, integrada pels anteriors i sis vocals numerats.

La duració dels càrrecs serà de quatre anys o una legislatura, i podran ser reelegits per un màxim de quatre anys més o una legislatura completa o incompleta. Finalitzada esta segona legislatura, serà condició indispensable per a la tornada a l'òrgan de govern que passe un temps no inferior a huit anys, llevat que no s'hi presente cap candidatura alternativa.

En cas de vacant o cessament d'un membre de la Junta de Govern, el càrrec romandrà sense proveir fins a la següent convocatòria d'eleccions. No obstant això, serà potestat de la Junta de Govern acordar la convocatòria d'eleccions parcials amb anterioritat, per a proveir este càrrec vacant, per necessitat de funcionament de la Junta de Govern. Els que resulten designats en esta elecció per a substituir a aquells que no hagen esgotat el termini del seu mandat, ocuparan els càrrecs durant el temps legal que els quede als substituïts o substituïdes. Este temps d'exercici del càrrec computarà com un mandat.

En els pressupostos anuals es fixaran les partides precises per a compensar les despeses de desplaçament i determinar les dietes per assistència a les reunions dels membres de la Junta de Govern.

Article 33.

Corresponen a la Junta Directiva de Govern les funcions següents:

- Representativa del Col·legi.
- Consultiva.
- Els actes ordinaris de govern, administració i gestió econòmica del Col·legi.
- Resoldre d'urgència els assumptes competència del Col·legi que no pugen ser demorats, sense perjudici d'informar en la primera junta de govern o assemblea que se celebre.

Corresponen al Ple de la Junta de Govern les funcions següents:

- Executiva, respecte dels acords adoptats per l'assemblea general, els estatuts i els reglaments.
- L'exercici de la potestat disciplinària respecte de les matèries imposades per l'assemblea general, disposició legal o estatutària, en matèria corporativa.
- L'exercici de la potestat disciplinària.

Artículo 30. De los resultados de la Asamblea General se extenderá acta firmada por el/la Secretario/a, con el visto bueno del/de la Presidente/a de la mesa

La Junta de Gobierno podrá requerir la presencia de notarial para que levante acta de la Asamblea, y estará obligada a hacerlo cuando, con una antelación mínima de siete días naturales al de la celebración de la Asamblea, lo solicite un número de colegiado/as igual o superior a la cuarta parte del total.

El acta notarial equivaldrà al acta de la Asamblea y no precisará de su aprobación. Los gastos notariales serán de cargo del Colegio.

Artículo 31. Mesa

La mesa de la Asamblea General estará compuesta por los miembros de la Junta de Gobierno presentes.

Presidirà la Asamblea General el/la Presidente/a del Colegio, en su defecto el/la Vicepresidente/a, y en defecto de los anteriores cualquier miembro de la Junta de Gobierno.

Actuarà como Secretario el/la Secretario/a del Colegio, en su defecto, quien designe la mesa.

Capítulo III La Junta de Gobierno

Sección 1ª De la Junta de Gobierno.

Artículo 32

La Junta de Gobierno es el órgano permanente que representará al Colegio, con sometimiento a la voluntad de la Asamblea General y a los estatutos

Estarà composta per la Junta Directiva de Gobierno, integrada por el/la Presidente/a, el/la Vicepresidente/a, el/la Secretario/a y el/la Tesorero/a del Colegio; y por el pleno de la Junta de Gobierno integrada por los anteriores y seis vocales numerados.

La duración de los cargos será de cuatro años o una legislatura, pudiendo ser reelegidos por un máximo de otros cuatro años más o una legislatura completa o incompleta. Finalizada esta segunda legislatura, será condición indispensable para la vuelta al órgano de gobierno que medie un tiempo no inferior a ocho años, salvo que no se presente candidatura alternativa.

En caso de vacante o cese de un miembro de la Junta de Gobierno, permanecerá el cargo sin proveer hasta la siguiente convocatoria de elecciones. No obstante, será potestad de la Junta de Gobierno, acordar la convocatoria de elecciones parciales con anterioridad, para proveer este cargo vacante, por necesidad de funcionamiento de la Junta de Gobierno. Quienes fueren designados en esta elección para sustituir a aquellos que no hubieran agotado el término de su mandato, ocuparán los cargos durante el tiempo legal que faltase a los sustituidos o sustituidas. Dicho tiempo de ejercicio del cargo computará como un mandato.

En los presupuestos anuales se fijarán las partidas precisas para compensar los gastos de desplazamiento y determinar las dietas por asistencia a las reuniones de los miembros de la Junta de Gobierno.

Artículo 33

Corresponen a la Junta Directiva de Gobierno las funciones siguientes:

- Representativa del Colegio.
- Consultiva.
- Los actos ordinarios de gobierno, administración y gestión económica del Colegio.
- Resolver de urgencia en aquellos asuntos de la competencia del Colegio que no puedan ser demorados, sin perjuicio de informar en la primera Junta de Gobierno o Asamblea que se celebre.

Corresponen al Pleno de la Junta de Gobierno las funciones siguientes:

- Ejecutiva, respecto de los acuerdos adoptados por la Asamblea General, los estatutos y los reglamentos.
- El ejercicio de la potestad disciplinaria respecto de las materias impuestas por la Asamblea General, disposición legal o estatutaria, en materia corporativa.
- El ejercicio de la potestad disciplinaria.



d) Inici, tramitació i resolució dels expedients de col·legiació d'ofici.

Article 34.

Per a l'exercici de les seues funcions, la Junta de Govern assumirà les competències que se li atribueixen estatutàriament, i, a més, les següents:

1. Fixar la quantia de les quotes de col·legiació i les aportacions periòdiques ordinàries dels col·legiats/ades, així com la seua recaptació. Proposar a l'assemblea general, si ho estima necessari, la imposició de quotes extraordinàries.

2. Redactar les propostes de reglaments, pressupostos, modificacions dels estatuts, etc., que hagen de sotmetre's a l'aprovació de l'Assemblea.

3. Retre els comptes anuals i formular balanços, comptes i memòria anual per a sotmetre'ls a l'assemblea general.

4. Designar comissions i grups de treball amb vista al desenvolupament de les funcions col·legials, i la seua remoció, i supervisar i regular estes comissions i grups de treball.

5. Designar delegats del Col·legi a les províncies de la Comunitat Valenciana.

6. Complir i fer complir els acords de l'assemblea general, els estatuts i la legislació vigent que afecte el Col·legi.

7. Defensar els interessos professionals dels col·legiats/ades, ostentant en el seu àmbit la plena representació del Col·legi, sense perjudici de la delegació de totes o part de les seues facultats.

8. Les competències que tinga atribuïdes el Col·legi, sense designació de l'òrgan concret que haja d'exercir-les.

Article 35.

En l'exercici de les seues funcions i competències, la Junta de Govern actuarà col·legiadament com a regla general, sense perjudici del que es disposa en els arts. 38 i següents.

Adoptarà els seus acords per majoria simple dels vots, sempre que es trobe vàlidament constituïda. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a.

Article 36.

La junta de govern quedarà vàlidament constituïda amb la concurrència, almenys, de la meitat més un dels seus membres.

S'admetrà l'assistència a la junta de govern per mitjans telemàtics que permeten confirmar, de manera indubtable, la identitat del membre de la Junta que utilitze tals mitjans.

Article 37.

La Junta de Govern es reunirà ordinàriament una vegada al mes, i, extraordinàriament, les vegades que siga necessari o quan ho sol·liciten tres membres d'esta.

La convocatòria ha de fer-la el secretari/ària, amb mandat previ del president/a, de manera individual i amb un termini d'antelació de cinc dies naturals a la data de celebració. En tot cas, el president/a podrà completar o ampliar l'ordre del dia de la reunió com a màxim 48 hores abans d'esta reunió.

En tot cas, els membres de la Junta de Govern podran enviar al secretari/ària suggeriments d'assumptes que puguen incloure's en l'ordre del dia, que seran traslladats al president/a, que decidirà l'ordre del dia definitiu sota el seu criteri.

Article 38.

Sense perjudici de les seues funcions col·legiades, correspondran als membres de la Junta de Govern, de manera individual, a més de les funcions que en cada cas establisquen els estatuts, les següents:

A) Al president/a.

1. La representació institucional del Col·legi en les seues relacions amb els poders públics, corporacions i autoritats.

2. Presidir la Junta de Govern i l'assemblea general, i les comissions especials a les quals assistisca, dirigint els debats i donant i llevant els torns de paraula, amb vot de qualitat en cas d'empat.

3. Resoldre d'urgència els assumptes competència del Col·legi que no puguen ser demorats, sense perjudici d'informar en la primera junta de govern o assemblea que se celebre.

d) Inicio, tramitación y resolución de los expedientes de colegiación de oficio.

Artículo 34.

Para el ejercicio de sus funciones, la Junta de Gobierno asumirá las competencias que se le atribuyen estatutariamente y además, las siguientes:

1. Fijar la cuantía de las cuotas de colegiación y las aportaciones periódicas ordinarias de los colegiado/as, así como su recaudación. Proponer a la Asamblea General, si lo estima necesario, la imposición de cuotas extraordinarias.

2. Redactar las propuestas de reglamentos, presupuestos, modificaciones a los estatutos, etc., que deban ser sometidos a la aprobación de la Asamblea.

3. Rendir las cuentas anuales y formular balances, cuentas y memoria anual para someterlos a la Asamblea General

4. Designar comisiones y grupos de trabajo en orden al desarrollo de las funciones colegiales, y su remoción, supervisar y regular dichas comisiones y grupos de trabajo.

5. Designar delegados del Colegio en las provincias de la Comunitat Valenciana.

6. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Asamblea General, los estatutos y la legislación vigente que afecte al Colegio.

7. Defender los intereses profesionales de los colegiado/as, ostentando en su ámbito la plena representación del Colegio, sin perjuicio de la delegación de todas o parte de sus facultades.

8. Cuantas competencias tenga atribuidas el Colegio, sin designación del órgano concreto que deba ejercerlas.

Artículo 35.

En el ejercicio de sus funciones y competencias, la Junta de Gobierno actuará colegiadamente como regla general, sin perjuicio de lo dispuesto en los arts. 38 y siguientes

Adoptará sus acuerdos por mayoría simple de los votos, siempre que se encuentre válidamente constituída. En caso de empate decidirá el voto de calidad del/de la presidente/a.

Artículo 36.

La Junta de Gobierno quedará válidamente constituída con la concurrència de, al menos, la mitad más uno de sus miembros

Se admitirá la asistencia a la Junta de Gobierno mediante medios telemáticos que permitan confirmar de manera indubitada la identidad del miembro de la Junta que utilice tales medios.

Artículo 37.

La Junta de Gobierno se reunirá ordinariamente una vez al mes, y extraordinariamente cuantas veces sea necesario o lo soliciten tres miembros de la misma

La convocatoria se hará por el/la secretario/a, previo mandato del/de la presidente/a, de manera individual y con un plazo de antelación de cinco días naturales a su celebración. En todo caso, el/la presidente/a podrá completar o ampliar el orden del día de la reunión como máximo 48 horas antes de dicha reunión.

En todo caso, los miembros de la Junta de Gobierno podrán enviar al/la secretario/a sugerencias de asuntos a incluir en el orden del día para su traslado al/la presidente/a, quien decidirá el orden del día definitivo bajo su criterio.

Artículo 38.

Sin perjuicio de sus funciones colegiadas, corresponderán a los miembros de la Junta de Gobierno de manera individual, además de las funciones que en cada caso establezcan los estatutos, las siguientes:

A) Al/A la Presidente/a.

1. La representación institucional del Colegio en sus relaciones con los poderes públicos, corporaciones y autoridades.

2. Presidir la Junta de Gobierno y la Asamblea General, y las comisiones especiales a las que asista, dirigiendo los debates y dando y quitando los turnos de palabra, con voto de calidad en caso de empate.

3. Resolver de urgencia en aquellos asuntos de la competencia del Colegio, que no puedan ser demorados; sin perjuicio de informar en la primera Junta de Gobierno o Asamblea que se celebre.



4. Expedir els lliuraments per a la inversió dels fons del Col·legi.

5. Conferir apoderaments.

6. L'obertura i la cancel·lació de comptes en entitats bancàries i l'ingrés o la retirada de fons, juntament amb el tresorer.

7. Coordinar i dirigir la labor dels membres de la Junta de Govern.

8. La representació del Col·legi davant del Consell General. En cas d'haver sigut triat pel Consell General per a formar part de la seua Junta de Govern, s'autoritza expressament la permanència en el càrrec pel període de mandat complet en eixe càrrec, fins i tot en el cas que no ostente la presidència del Col·legi per canvi de la presidència col·legial dins d'eixe període. En este cas, el president/a que haja resultat triat ostentarà la representació del Col·legi en les assemblees del Consell.

Article 39.

El vicepresident/a substituirà el president/a assumint les seues funcions en cas d'absència, malaltia, abstenció o vacant, i exercirà totes les funcions que li conferisca el president/a.

Article 40.

El secretari/ària tindrà atribuïdes les funcions següents:

1. Redactar les actes de les assemblees generals i junta de govern.

2. Portar els llibres del Col·legi necessaris perquè puga oferir un servei i funcionament ordenats, i, obligatòriament, llibres d'actes, registre d'entrades i eixides de documents i correccions disciplinàries.

3. Les que assigne el president/a.

4. Expedir certificacions.

5. Donar compte al president/a de totes les sol·licituds i comunicacions que es remetent al Col·legi.

6. Custodiar i controlar els expedients dels col·legiats/ades i mantenir actualitzada la llista d'estos.

7. Redactar i cursar les notificacions, citacions i convocatòries del Col·legi, amb el vistiplau del president/a.

8. Organitzar i dirigir les oficines i ostentar la direcció de Personal.

Article 41.

Correspon al tresorer/a:

1. Recaptar i custodiar els fons del Col·legi.

2. Portar la comptabilitat.

3. Pagar els lliuraments que expedisca el president/a.

4. Proposar els pressupostos.

5. Informar els òrgans de l'estat financer del Col·legi.

6. Portar l'inventari minucios dels béns del Col·legi, del qual serà l'administrador.

7. Ingressar i retirar fons de les entitats financeres conjuntament amb el president/a.

Article 42.

Correspon als vocals:

1. Auxiliar els altres membres de la Junta de Govern i substituir-los en la seua absència.

2. Les funcions que el president/a els encomane.

Article 43.

Els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran per elecció, mitjançant votació directa i secreta de tots els col·legiats/ades exercents.

La duració dels càrrecs serà de quatre anys, i podran resultar reelegits només per un mandat més.

Article 44.

Tindran capacitat per a formar part de la Junta de Govern els col·legiats/ades exercents en qui concórreguen, a més, els requisits següents:

a) Exercir la professió dins del territori de la Comunitat Valenciana, siga de manera dependent per a tercers, independent amb consulta pròpia, o com a docent en qualsevol universitat de la Comunitat Valenciana. Haurà d'acreditar-se el corresponent contracte laboral o el número de registre sanitari atorgat per la Conselleria de Sanitat, segons el cas.

4. Expedir los libramientos para la inversión de los fondos del Colegio.

5. Conferir apoderamientos.

6. La apertura y cancelación de cuentas en entidades bancarias y el ingreso o la retirada de fondos, juntamente con el Tesorero.

7. Coordinar y dirigir la labor de los miembros de la Junta de Gobierno.

8. La representación del Colegio ante el Consejo General. De haber sido elegido por el Consejo General para formar parte de su Junta de Gobierno, se autoriza expresamente la permanencia en el cargo por el periodo de mandato completo en ese cargo, aún en el caso de que no ostente la presidencia del Colegio por cambio de la presidencia colegial dentro de ese periodo. En este caso, el Presidente/a que haya resultado elegido ostentará la representación del Colegio en las Asambleas del Consejo.

Artículo 39

El/La vicepresidente/a sustituirá al/la presidente/a asumiendo sus funciones en caso de ausencia, enfermedad, abstención o vacante, y ejercerá todas las funciones que le confiera el/la presidente/a

Artículo 40

El/La secretario/a tendrá atribuidas las funciones siguientes:

1. Redactar las actas de las Asambleas Generales y Junta de Gobierno.

2. Llevar los libros del Colegio necesarios para su ordenado servicio y funcionamiento y obligatoriamente libros de actas, registro de entradas y salidas de documentos y correcciones disciplinarias.

3. Las que asigne el/la Presidente/a.

4. Expedir certificaciones.

5. Dar cuenta al/la Presidente/a de todas las solicitudes y comunicaciones que se remitan al Colegio.

6. Custodiar y controlar los expedientes de los colegiado/as y mantener actualizada la lista de los mismos.

7. Redactar y cursar las notificaciones, citaciones y convocatorias del Colegio, con el visto bueno del/la Presidente/a.

8. Organizar y dirigir las oficinas y ostentar la Jefatura del Personal.

Artículo 41

Corresponde al/la Tesorero/a:

1. Recaudar y custodiar los fondos del Colegio.

2. Llevar la contabilidad.

3. Pagar los libramientos que expida el/la Presidente/a.

4. Proponer los presupuestos.

5. Informar a los órganos del estado financiero del Colegio.

6. Llevar el inventario minucioso de los bienes del Colegio, del que será su administrador.

7. Ingresar y retirar fondos de las entidades financieras conjuntamente con el/la Presidente/a.

Artículo 42

Corresponde a los vocales:

1. Auxiliar a los otros miembros de la Junta de Gobierno y sustituirlos en su ausencia.

2. Las funciones que el/la Presidente/a les encomiende.

Artículo 43

Los cargos de la Junta de Gobierno se proveerán por elección, mediante votación directa y secreta de todos los colegiado/as ejercientes

La duración de los cargos será de cuatro años pudiendo resultar reelegidos por un solo mandato más.

Artículo 44

Tendrán capacidad para formar parte de la Junta de Gobierno los colegiado/as ejercientes, en quienes concurren, además, los requisitos siguientes:

a) Ejercer la profesión dentro del territorio de la Comunitat Valenciana, ya sea de forma dependiente para terceros, independiente con consulta propia, o siendo docente en cualquier Universidad de la Comunitat Valenciana. Deberá acreditarse el correspondiente contrato laboral o el número de registro sanitario otorgado por la Conselleria de Sanidad, según el caso



b) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions corporatives.

c) No haver sigut objecte de correcció disciplinària.

d) No haver sigut inhabilitat o suspès per a càrrecs públics per resolució ferma.

Secció 2a.
Del procés electoral.

Article 45.

Els col·legiats/ades que pretenguen concórrer a les eleccions han de verificar-ho per mitjà de candidatura a tots els càrrecs.

Cap candidat podrà presentar-se a més d'un càrrec.

El cap de llista candidat a president/a serà el representant de la candidatura de tots els seus components. A este se li remetran les notificacions.

Article 46

Amb anterioritat a la convocatòria d'eleccions, i dins dels últims nou mesos del període de mandat de la Junta de Govern, el secretari/ària del Col·legi anunciarà l'obertura del procés electoral, que donarà lloc automàticament a un termini de dos mesos per a la presentació i recepció de candidatures.

Article 47.

Les candidatures, signades per tots els seus components i dirigides a la comissió electoral, es presentaran en la seu del Col·legi dins del termini establert, per tal que siguen visades per la comissió electoral, que comprovarà que es complixen els requisits de capacitat de tots els seus components, de conformitat amb l'article 44.

Contra la denegació de validesa, s'hi pot interposar un recurs de reposició davant de la comissió electoral, en el termini de set dies hàbils. En el mateix termini, esta comissió resoldrà el recurs.

Article 48.

Finalitzat el termini de presentació de candidatures i resolts, si és el cas, els recursos que s'hi hagen formulat, la comissió electoral proclamarà i anunciarà les candidatures en el termini de set dies hàbils. A continuació, s'obrirà un altre termini de set dies hàbils per a poder recórrer, davant de la comissió electoral, contra la validesa de les candidatures per qualsevol de les altres; uns recursos que la comissió haurà de resoldre en el mateix termini.

En cas de presentar-se i proclamar-se una única candidatura, esta podrà considerar-se electa per ratificació de l'assemblea general.

En cas que no s'hi presenten i es proclamen candidatures, quedarà automàticament prorrogat el període de mandat de la Junta de Govern actual per quatre anys més. Igualment, succeirà en el cas de no ratificació, per l'assemblea, de candidatura única.

En els altres casos, el secretari/ària convocarà eleccions.

Article 49

El dia i l'hora fixats per a les eleccions es constituirà, en la seu del Col·legi, la mesa electoral, que estarà formada per la comissió electoral i, si és el cas, un col·legiat/ada nomenat com a interventor per cada candidatura, i que haurà de ser membre d'esta.

Article 50

Les paperetes de vot, que seran editades pel Col·legi per a cada candidatura, han de ser idèntiques en grandària, color i format, i portaran impreses, per una sola cara, la relació de candidats i càrrecs als quals aspiren.

La mesa electoral cuidarà que existisca el nombre suficient de paperetes en la seu on se celebren les eleccions durant tot el procés.

Les candidatures podran confeccionar, pel seu compte, paperetes pròpies, i distribuir-les, sempre que respecten el color i la grandària de les que edita el Col·legi.

Article 51

Els electors han d'acreditar la seua personalitat abans de depositar el seu vot. La comissió electoral comprovarà la seua inclusió en el cens de col·legiats/ades aptes per a votar.

b) Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones corporativas.

c) No haber sido objeto de corrección disciplinaria.

d) No haber sido inhabilitado o suspendido para cargos públicos por resolución firme.

Sección 2ª
Del proceso electoral.

Artículo 45

Los colegiado/as que pretendan concurrir a las elecciones deberán verificarlo por medio de candidatura a todos los cargos

Ningún candidato podrá presentarse a más de un cargo.

El cabeza de lista candidato a presidente/a, será el representante de la candidatura de todos sus componentes. Al mismo se le remitirán las notificaciones.

Artículo 46.

Con anterioridad a la convocatoria de elecciones, y dentro de los últimos nueve meses del período de mandato de la Junta de Gobierno, por el/la secretario/a del Colegio se anunciará la apertura del proceso electoral, que dará lugar automáticamente a un plazo de dos meses para la presentación y recepción de candidaturas.

Artículo 47.

Las candidaturas, firmadas por todos sus componentes y dirigidas a la Comisión electoral, se presentarán en la sede del Colegio dentro del plazo establecido, para su visado por la Comisión electoral que comprobará que se den los requisitos de capacidad de todos sus componentes de conformidad con el artículo 44.

Contra la denegación de validez cabrá recurso de reposición ante la Comisión electoral, en el plazo de siete días hábiles. En igual plazo resolverá el recurso dicha comisión.

Artículo 48.

Finalizado el plazo de presentación de candidaturas y resueltos en su caso los recursos que hayan sido formulados, la Comisión electoral proclamará y anunciará las candidaturas en el plazo de siete días hábiles. A continuación, se abrirá otro plazo de siete días hábiles para poder recurrir ante la Comisión electoral la validez de las candidaturas por cualquiera de las demás, debiendo resolver la Comisión en igual plazo.

Si se hubiese presentado y proclamado una única candidatura, podrá ser considerada electa por ratificación de la Asamblea General.

Si no se presentasen y proclamasen candidaturas, quedará automáticamente prorrogado el período de mandato de la actual Junta de Gobierno por otros cuatro años. Igualmente sucederá en el caso de no ratificación por la Asamblea de candidatura única.

En los demás casos, el/la secretario/a convocará elecciones.

Artículo 49

El día y la hora fijados para las elecciones se constituirá en la sede del Colegio la mesa electoral, que estará formada por la Comisión electoral y, en su caso, un colegiado/a nombrado como interventor por cada candidatura y que deberá ser miembro de esta.

Artículo 50

Las papeletas de voto, que serán editadas por el Colegio para cada candidatura, deberán ser idénticas en tamaño, color y formato, y llevarán impresas, por una sola cara, la relación de candidatos y cargos a los que aspiran.

La mesa electoral cuidarà de que exista el número suficiente de papeletas en la sede donde se celebren las elecciones durante todo el proceso.

Las candidaturas podrán confeccionar por su cuenta papeletas propias, y distribuir las, siempre que respeten el color y tamaño de las editadas por el Colegio.

Artículo 51

Los electores deberán acreditar su personalidad antes de depositar su voto. La Comisión electoral comprobará su inclusión en el censo de colegiado/as aptos para votar.

Article 52

Els vots seran depositats, i així romandran fins al moment de l'escrutini, en una urna tancada i precintada, a través d'una ranura situada en la part superior.

Article 53

Seran declarats nuls tots aquells vots que ho facen per candidatures no proclamades, continguen esmenes o ratlles en les paperetes, expressions alienes als continguts estrictes de la votació, o més d'una papereta si ho són de diferents candidatures.

De l'escrutini estendrà acta la mesa electoral, la còpia de la qual s'inserirà en el tauler d'anuncis del Col·legi.

Article 54. Vot per correu

La comissió electoral remetrà a tots els col·legiats/ades, al domicili que tinguen designat en el Col·legi, la documentació precisa perquè exercisquen, si ho desitgen, el vot per correu, incloent-hi paperetes de totes les candidatures i indicant el termini màxim per a la recepció d'estos; els interessats, a més, hauran d'incloure una fotocòpia del seu document nacional d'identitat. El vot per correu haurà de remetre's a un apartat de Correus que indicarà la comissió electoral i que estarà sota la custòdia d'esta.

Article 55

La candidatura electa prendrà possessió dels seus càrrecs al cap de quinze dies naturals de la celebració de les eleccions. Fins a eixe moment, la sortint facilitarà a l'entrant tota la informació i documentació que necessite, i s'abstindrà d'exercir les seues funcions més enllà dels actes estrictament necessaris i els ordinaris.

Article 56. Cessament

Els membres de la Junta de Govern cessaran en els seus càrrecs per les causes següents:

- a) Dimissió o renúncia.
- b) Expiració del període de mandat, amb relleu electoral.
- c) Falta de concurrència dels requisits de capacitat per a formar part de la Junta de l'article 44.
- d) Aprovació d'una moció de censura.
- e) Mort, invalidesa absoluta o malaltia que li impedisca exercir el càrrec.
- f) Absència no justificada a més de la meitat de les reunions anuals de la Junta de Govern.

Article 57

En el supòsit en què cessaren la totalitat dels membres de la Junta, la comissió electoral, activada de manera automàtica, exercirà interinament les seues funcions i haurà de convocar immediatament eleccions.

Si no s'hi presentaren candidatures, la comissió electoral convocarà l'assemblea general amb l'ordre del dia següent:

1. Elecció per procediment abreujat i de manera individual de candidats a cada un dels càrrecs de la Junta.

Article 58

Així mateix, seran convocades eleccions pel procediment ordinari quan el seu nombre quede reduït a cinc o menys membres, per donar-se en ells les circumstàncies de l'article 56 anterior.

Article 59. Moció de censura

Les mocions de censura, sotmeses a l'assemblea general per qualsevol dels procediments previstos en l'article 29, exigiran, per a ser aprovades, el vot favorable de la meitat més un del nombre total de col·legiats/ades exercents.

Si la moció de censura es dirigira només contra algun dels titulars de la Junta de Govern, podrà proposar-se, en esta, el candidat que haja de substituir-lo. Aprovada la moció, se sotmetrà a votació l'elecció del candidat proposat. En un altre cas, quedarà el seu càrrec desert, que podrà ser integrat pel procediment de substitució de l'article 39 o 42.

Si la moció de censura es dirigira contra la Junta de Govern íntegrament, i resultara aprovada, la comissió electoral convocarà eleccions pel procediment de l'article 57.

Artículo 52

Los votos serán depositados, y así permanecerán hasta el momento del escrutinio, en una urna cerrada y precintada a través de una ranura situada en su parte superior.

Artículo 53

Serán declarados nulos todos aquellos votos que lo hagan por candidaturas no proclamadas, contengan enmiendas o tachaduras en las papeletas, expresiones ajenas a los estrictos contenidos de la votación, o más de una papeleta si lo son de diferentes candidaturas.

Del escrutinio levantará acta la mesa electoral, cuya copia se insertará en el tablón de anuncios del Colegio.

Artículo 54. Voto por correo

La Comisión Electoral remitirá a todos los colegiado/as al domicilio que tengan designado en el Colegio la documentación precisa para que ejerzan, si lo desean, el voto por correo, incluyendo papeletas de todas las candidaturas e indicando el plazo máximo para la recepción de los mismos, debiendo incluir además los interesados fotocopia de su documento nacional de identidad. El voto por correo deberá remitirse a un apartado de Correos que indicará la Comisión Electoral y que estará bajo la custodia de esta.

Artículo 55

La candidatura electa tomará posesión de sus cargos a los quince días naturales de la celebración de las elecciones. Hasta ese momento la saliente facilitará a la entrante toda la información y documentación que precise, y se abstendrá de ejercer sus funciones más que en lo referente a los actos estrictamente necesarios y los ordinarios.

Artículo 56. Cese

Los miembros de la Junta de Gobierno cesarán en sus cargos por las causas siguientes:

- a) Dimisión o renuncia.
- b) Expiración del período de mandato, con relevo electoral.
- c) Falta de concurrència de los requisitos de capacidad para formar parte de la Junta del Artículo 44.
- d) Aprobación de una moción de censura.
- e) Muerte, invalidez absoluta o enfermedad que le impida desempeñar el cargo.
- f) Ausencia no justificada a más de la mitad de las reuniones anuales de la Junta de Gobierno.

Artículo 57

En el supuesto en que cesaren la totalidad de los miembros de la Junta, la Comisión Electoral, activada de forma automática ejercerá interinamente sus funciones, debiendo convocar inmediatamente elecciones.

Si no se presentasen candidaturas, la Comisión Electoral convocará a la Asamblea General con el siguiente orden del día:

1. Elección por procedimiento abreujado y de manera individual, de candidatos a cada uno de los cargos de la Junta.

Artículo 58

Asimismo serán convocadas elecciones por el procedimiento ordinario cuando su número quede reducido a cinco o menos miembros por darse en ellos las circunstancias del artículo 56 anterior.

Artículo 59. Moción de censura

Las mociones de censura, sometidas a la Asamblea General por cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 29, exigirán para su aprobación el voto favorable de la mitad más uno del número total de colegiado/as ejercientes.

Si la moción de censura se dirigiera solo contra alguno de los titulares de la Junta de Gobierno, podrá proponerse en la misma el candidato que deba sustituirlo. Aprobada la moción se someterá a votación la elección del candidato propuesto. En otro caso, quedará su cargo desierto, que podrá ser integrado por el procedimiento de sustitución del artículo 39 o 42.

Si la moción de censura se dirigiera contra la Junta de Gobierno en su totalidad, y resultase aprobada, la Comisión Electoral convocará elecciones por el procedimiento del artículo 57.

Capítol IV
La comissió electoral

Article 60

La comissió electoral estarà formada pels dos col·legiats/ades exercents que, en la data de celebració de cada assemblea general ordinària, siguen respectivament el de major i el de menor edat, i podran ser assistits en l'exercici de les seues funcions per un professional del dret que forme part de l'assessoria jurídica del Col·legi i/o per un professional de la podologia, exercent o no, que haja ostentat en el passat el càrrec de president/a o secretari/ària del Col·legi, que ells mateixos designen i estos accepten, que formaran part, així, de la comissió electoral.

La designació com a integrants nats de la comissió electoral es notificarà individualment a estos; a més, s'anunciarà en la mateixa assemblea general ordinària i haurà de constar en l'acta.

La seua designació romandrà vigent fins a la celebració de l'assemblea general ordinària en la qual siguen substituïts pels qui passen a tindre els requisits d'edat necessaris.

Juntament amb la designació dels integrants nats de la comissió electoral es proveirà la designació dels seus substituïts, també per ordre d'edat, en previsió que, arribat el moment d'activar-se la comissió, els seus membres hagen perdut la condició de col·legiats/ades.

Article 61

En l'exercici de les seues funcions, establides en els articles 47 a 53, 57 i 59, la comissió electoral gaudirà de completa independència i no estarà sotmesa ni subordinada més que als acords que s'adopten en assemblea general i als estatuts. Gaudirà de legitimitat per a representar el Col·legi en el cas de vacant total de la Junta de Govern; i podrà disposar dels membres de la Junta o del personal laboral del Col·legi, els quals estaran obligats a prestar la informació, l'auxili o els documents necessaris per al desenvolupament de la seua funció.

Article 62.

Els membres de la comissió electoral tindran dret a ser indemnitzats econòmicament per l'exercici de les seues funcions, a càrrec dels fons del Col·legi i en la quantia que es determine en els pressupostos, quan s'haja vist efectivament activada.

Títol cinqué
Règim econòmic

Article 63.

Els recursos econòmics del Col·legi de Podologia de la Comunitat Valenciana es destinaran al seu sosteniment, al compliment dels seus fins, i procediran de les fonts següents:

1. Quotes i aportacions dels seus col·legiats/ades.
2. Rendiments del seu patrimoni.
3. Els productes de les activitats de la corporació que reglamentàriament es determinen.
4. Herències o llegats instituïts a favor del Col·legi.
5. Subvencions o donacions que rebia d'institucions públiques.
6. Crèdits que concierte.
7. Donacions o aportacions no finalistes efectuades per persones físiques o jurídiques alienes al Col·legi o a l'Administració pública.
8. Qualsevol altres legalment permeses i vàlidament aprovades.

Article 64

Tindran la consideració de recursos econòmics extraordinaris, a l'efecte de l'aprovació assembleària disposada per l'article 23, les aportacions dels col·legiats/ades que consistisquen en derrames, i els rendiments patrimonials derivats de l'alienació de béns immobles.

Capítulo IV
La Comisión Electoral.

Artículo 60

La Comisión Electoral estará formada por los dos colegiado/as ejercientes que, en la fecha de celebración de cada Asamblea General ordinaria, sean respectivamente el de mayor y el de menor edad y podrán ser asistidos en el ejercicio de sus funciones por un profesional del Derecho que forme parte de la asesoría jurídica del Colegio y / o por un profesional de la podología, ejerciente o no, que haya ostentado en el pasado el cargo de presidente/a o secretario/a del Colegio, que ellos mismos designen y estos acepten, formando parte de la Comisión Electoral.

La designación como integrantes natos de la Comisión Electoral se notificará individualmente a los mismos; además se anunciará en la misma Asamblea General ordinaria, debiendo constar en el Acta.

Su designación permanecerá vigente hasta la celebración de Asamblea General ordinaria en la que sean sustituidos por quienes pasen a tener los requisitos de edad necesarios.

Junto con la designación de los integrantes natos de la Comisión Electoral se proveerá la designación de sus sustitutos, también por orden de edad, en previsión de que llegado el momento de activarse la Comisión, sus miembros hayan perdido la condición de colegiado/as.

Artículo 61

En el ejercicio de sus funciones establecidas en los artículos 47 a 53, 57 y 59, la Comisión Electoral gozará de completa independencia, no estando sometida ni subordinada más que a los acuerdos que se adopten en Asamblea General y a los estatutos. Gozará de legitimidad para representar al Colegio en el caso de vacante total de la Junta de Gobierno; y podrá requerir de los miembros de la Junta o del personal laboral del Colegio, los cuales estarán obligados a prestar la información, el auxilio o los documentos precisos para el desarrollo de su función.

Artículo 62

Los miembros de la Comisión Electoral tendrán derecho a ser indemnizados económicamente por el ejercicio de sus funciones, a cargo de los fondos del Colegio y en la cuantía que se determine en los presupuestos, cuando se haya visto efectivament activada.

Título quinto
Régimen económico

Artículo 63

Los recursos económicos del Colegio de Podología de la Comunitat Valenciana se destinarán a su sostenimiento, al cumplimiento de sus fines, y procederán de las siguientes fuentes:

1. Cuotas y aportaciones de sus colegiado/as.
2. Rendimientos de su patrimonio.
3. Los productos de las actividades de la corporación que reglamentariamente se determinen.
4. Herencias o legados instituidos a favor del Colegio.
5. Subvenciones o donaciones que reciba de instituciones públicas.
6. Créditos que concierte.
7. Donaciones o aportaciones no finalistas efectuadas por personas físicas o jurídicas ajenas al Colegio o a la Administración Pública.
8. Cualesquiera otras legalmente permitidas y válidamente aprobadas.

Artículo 64.

Tendrán la consideración de recursos económicos extraordinarios, a los efectos de la aprobación assemblearia dispuesta por el artículo 23, las aportaciones de los colegiado/as que consistan en derramas, y los rendimientos patrimoniales derivados de la enajenación de bienes inmuebles.

Títol sisé
Règim disciplinari

Capítol I
Del règim disciplinari.

Article 65. Principis generals

1. Els col·legiats/ades incorreran en responsabilitat disciplinària en els supòsits i circumstàncies establides en estos estatuts.

2. Els col·legiats/ades respondran disciplinàriament, davant del Col·legi, de les infraccions que cometen a les normes deontològiques de la professió i a les normes col·legials, en particular en les normes establides en el codi deontològic.

3. No podran imposar-se sancions disciplinàries, sinó en virtut d'expedient instruït a este efecte, segons el procediment establert en este títol.

4. La potestat sancionadora correspon a la Junta de Govern, que haurà de recaptar necessàriament i prèviament un informe reservat de la Comissió de Deontologia, amb tramitació prèvia d'un procediment disciplinari.

No obstant això, el que s'ha assenyalat anteriorment, l'enjudiciament i la sanció de les faltes comeses pels membres de la Junta de Govern serà competència del Consell General de Col·legis Oficials de Podòlegs.

5. Els acords sancionadors seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que pertocuen.

6. L'Il·lustre Col·legi de Podologia de la Comunitat Valenciana donarà compte, al Consell General de Col·legis Oficials de Podòlegs, en un termini de 15 dies, de totes les sancions que imposen per faltes greus o molt greus. El Col·legi portarà un registre de sancions.

Article 66. Faltes disciplinàries

Les faltes disciplinàries es classificaran en faltes lleus, greus i molt greus.

1. Són faltes lleus:

a) La infracció negligent de les normes contingudes en el codi deontològic, quan no suposen falta greu.

b) La negligència en els deures corporatius, o dels acords adoptats pels òrgans de govern.

c) La falta de respecte lleu cap a la imatge corporativa, cap a membres dels òrgans de govern en l'exercici de les seues funcions o cap a altres col·legiats/ades, realitzada sense publicitat.

d) La negligència en la col·laboració amb la comissió electoral o la Junta de

Govern, que haja sigut sol·licitada en l'exercici de les seues funcions.

e) La infracció lleu d'una norma o deure deontològic.

f) Faltar o no atendre el pagament d'un trimestre de les quotes col·legials, per causes imputables al col·legiat/ada.

2. Són faltes greus:

a) La pertorbació de l'ordre en l'assemblea general, quan no constituïska una falta molt greu.

b) La falta de respecte al Col·legi, als seus òrgans de govern o titulars d'estos, als col·legiats/ades o a la dignitat de la professió, portada a cap sense publicitat.

c) La negativa injustificada a sotmetre's a l'arbitratge del Col·legi en assumptes de la seua competència.

d) La desatenció a les queixes justificades dels seus pacients.

e) La competència deslleial, realitzada sense publicitat.

f) La negligència en l'aplicació de les tècniques científiques i sanitàries, quan no siga greu.

g) Les deficiències en les instal·lacions de la consulta.

h) L'encobriment de l'intrusisme professional.

i) La infracció greu d'una norma o deure deontològic.

j) La comissió de tres faltes lleus en un període de dotze mesos.

3. Són faltes molt greus:

a) Els actes d'obstruccionisme a la labor de la comissió electoral, Junta de Govern o al normal desenvolupament de l'assemblea general.

b) La desatenció reiterada a un requeriment de la comissió electoral, Junta de Govern en l'exercici de les seues funcions o la negativa oberta i injustificada a este.

Título sexto
Régimen disciplinario

Capítulo I
Del régimen disciplinario.

Artículo 65. Principios generales

1. Los colegiado/as incurrirán en responsabilidad disciplinaria en los supuestos y circunstancias establecidas en estos estatutos.

2. Los colegiado/as responderán disciplinariamente ante el Colegio de las infracciones que cometan a las normas deontológicas de la profesión y a las normas colegiales, en particular en las normas establecidas en el Código Deontológico.

3. No podrán imponerse sanciones disciplinarias sino en virtud de expediente instruido al efecto, con arreglo al Procedimiento establecido en este Título.

4. La potestad sancionadora corresponde a la Junta de Gobierno, que deberá recabar necesaria y previamente informe reservado de la Comisión de Deontología y previa tramitación de un procedimiento disciplinario.

No obstante, lo anteriormente señalado, el enjuiciamiento y sanción de las faltas cometidas por los miembros de la Junta de Gobierno será competencia del Consejo General de Colegios Oficiales de Podólogos.

5. Los acuerdos sancionadores serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de los recursos que procedan.

6. El Ilustre Colegio de Podología de la Comunitat Valenciana dará cuenta al Consejo General de Colegios Oficiales de Podólogos, en un plazo de 15 días, de todas las sanciones que impongan por faltas graves o muy graves. El Colegio llevará un registro de Sanciones.

Artículo 66. Faltas disciplinarias

Las faltas disciplinarias se clasificarán en faltas leves, graves y muy graves.

1. Son faltas leves:

a) La infracción negligente de las normas contenidas en el Código Deontológico, cuando no supongan falta grave.

b) La negligencia en los deberes corporativos, o de los acuerdos adoptados por los órganos de Gobierno.

c) La falta de respeto leve hacia la imagen corporativa, hacia miembros de los órganos de gobierno en el ejercicio de sus funciones o hacia otros colegiado/as, realizada sin publicidad.

d) La negligencia en la colaboración con la Comisión Electoral o la Junta de

Gobierno, que haya sido solicitada en el ejercicio de sus funciones.

e) La infracción leve de una norma o deber deontológico.

f) Faltar o no atender el pago de un trimestre de las cuotas colegiales, por causas imputables al colegiado/a.

2. Son faltas graves:

a) La alteración del orden en la Asamblea General, cuando no constituya una falta muy grave.

b) La falta de respeto al Colegio, a sus órganos de gobierno o titulares de estos, a los colegiado/as o a la dignidad de la profesión, realizada sin publicidad.

c) La negativa injustificada a someterse al arbitraje del Colegio en asuntos de su competencia.

d) La desatención a las quejas justificadas de sus pacientes.

e) La competencia desleal, realizada sin publicidad.

f) La negligencia en la aplicación de las técnicas científicas y sanitarias, cuando no sea grave.

g) Las deficiencias en las instalaciones de la consulta.

h) El encubrimiento del intrusismo profesional.

i) La infracción grave de una norma o deber deontológico.

j) La comisión de tres faltas leves en un período de doce meses.

3. Son faltas muy graves:

a) Los actos de obstruccionismo a la labor de la Comisión Electoral, Junta de Gobierno o al normal desenvolvimiento de la Asamblea General.

b) La reiterada desatención a un requerimiento de la Comisión Electoral, Junta de Gobierno en el ejercicio de sus funciones o la negativa abierta e injustificada al mismo.



- c) L'alteració greu de l'ordre en l'assemblea general.
- d) La falta de respecte al Col·legi, als seus òrgans de govern o membres d'estos, als col·legiats/ades o a la dignitat de la professió, realitzada amb publicitat.
- e) L'embriaguesa o la toxicomania habitual que afecte greument l'exercici de la professió.
- f) El tracte degradant o vexatori al pacient.
- g) La negligència greu en l'aplicació de les tècniques sanitàries i professionals.
- h) L'incompliment pertinaç dels deures corporatius.
- i) La difusió de tècniques o notícies falses.
- j) La competència deslleial, portada a cap amb publicitat.
- k) La publicitat enganyosa.
- l) La infracció molt greu d'una norma o deure deontològic, o la infracció greu de diverses d'estes normes o deures de manera simultània.
- m) La reiteració de falta greu en el període d'un any.

Article 67. Sancions disciplinàries

Per a la imposició de sancions, la Junta de Govern haurà de graduar la responsabilitat de l'inculpat en relació amb la naturalesa de la infracció comesa, la transcendència d'esta i altres circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per raó de les faltes a què es referix l'article precedent, poden imposar-se les sancions següents:

1. Per faltes lleus:
 - a) Amonestació privada, verbal o escrita.
 - b) Multa de 30,01 a 300,01 euros.
 2. Per faltes greus:
 - a) Inhabilitació per a ocupar càrrecs en el govern del Col·legi entre cinc i quinze anys.
 - b) Suspensió de fins a cinc anys del dret a participar en els serveis, avantatges i beneficis del Col·legi de caràcter social o recreatiu.
 - c) Suspensió de la condició de col·legiat/ada fins a un any.
 - d) Multa de 300,01 euros a 3.000 euros.
 - e) En tot cas, pertocarà l'anotació desfavorable en l'expedient.
3. Per faltes molt greus:
 - a) Suspensió de la condició de col·legiat/ada per un temps entre un i tres anys.
 - b) Suspensió de fins a set anys del dret a participar en els serveis, avantatges i beneficis del Col·legi de caràcter social o recreatiu.
 - c) Inhabilitació permanent per a ocupar càrrecs de govern en els òrgans del Col·legi, en tot cas.
 - d) Expulsió del Col·legi.
 - e) Multa de 3.000,01 a 6.000,01 euros.

Capítol II Del procediment disciplinari

Article 68. Procediment disciplinari

La imposició de qualsevol sanció disciplinària exigeix la formació i tramitació prèvia de l'expedient corresponent, garantint els principis de presumpció d'innocència, contradicció i audiència de l'afectat.

Article 69. Competència

Les faltes lleus es corregiran pel president del Col·legi, per acord de la Junta de Govern, i de conformitat amb el procediment establert en l'article 65.3 dels presents estatuts.

La sanció de les faltes restants serà competència de la Junta de Govern, amb la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari i conforme al procediment que es regula en el present capítol.

Article 70.

1. El procediment disciplinari es tramitarà conforme a un reglament específic, amb les degudes garanties d'audiència, contradicció i revisió, i subjecte als principis d'irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat, responsabilitat, presumpció d'innocència i separació d'òrgans instructors i sancionadors.

- c) La alteración grave del orden en la Asamblea General.
- d) La falta de respeto al Colegio, a sus órganos de gobierno o miembros de los mismos, a los colegiado/as o a la dignidad de la profesión, realizada con publicidad.
- e) La embriaguez o toxicomania habitual que afecte gravemente al ejercicio de la profesión.
- f) El trato degradante o vejatorio al paciente.
- g) La negligencia grave en la aplicación de las técnicas sanitarias y profesionales.
- h) El pertinaz incumplimiento de los deberes corporativos.
- i) La difusión de técnicas o noticias falsas.
- j) La competencia desleal, realizada con publicidad.
- k) La publicidad engañosa.
- l) La infracción muy grave de una norma o deber deontológico, o la infracción grave de varias de dichas normas o deberes de manera simultánea.
- m) La reiteración de falta grave en el periodo de un año.

Artículo 67. Sanciones disciplinarias

Para la imposición de sanciones deberá la Junta de Gobierno graduar la responsabilidad del inculpado en relación con la naturaleza de la infracción cometida, transcendencia de esta y demás circunstancias modificativas de la responsabilidad.

Por razón de las faltas a que se refiere el artículo precedente pueden imponerse las siguientes sanciones:

1. Por faltas leves:
 - a) Amonestación privada, verbal o escrita.
 - b) Multa de 30,01 a 300,01 euros.
 2. Por faltas graves:
 - a) Inhabilitación para ocupar cargos en el gobierno del Colegio entre cinco y quince años.
 - b) Suspensión de hasta cinco años del derecho a participar de los servicios, ventajas y beneficios del Colegio de carácter social o recreativo.
 - c) Suspensión de la condición de colegiado/a hasta un año.
 - d) Multa de 300,01 euros a 3.000 euros.
 - e) En todo caso, procederá la anotación desfavorable en el expediente.
3. Por faltas muy graves:
 - a) Suspensión de la condición de colegiado/a por un tiempo entre uno y tres años.
 - b) Suspensión de hasta siete años del derecho a participar de los servicios, ventajas y beneficios del Colegio de carácter social o recreativo.
 - c) Inhabilitación permanente para ocupar cargos de gobierno en los órganos del Colegio, en todo caso.
 - d) Expulsión del Colegio.
 - e) Multa de 3.000,01 a 6.000,01 euros.

Capítulo II Del procedimiento disciplinario

Artículo 68. Procedimiento disciplinario

La imposición de cualquier sanción disciplinaria exige la formación y tramitación previa del expediente correspondiente, garantizando, los principios de presunción de inocencia, contradicción y audiencia del afectado.

Artículo 69. Competencia

Las faltas leves se corregirán por el presidente del Colegio, por acuerdo de la Junta de Gobierno, y de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 65.3 de los presentes estatutos.

La sanción de las restantes faltas será competencia de la Junta de Gobierno, previa instrucción de un expediente disciplinario y conforme al procedimiento que se regula en el presente Capítulo.

Artículo 70.

1. El procedimiento disciplinario se tramitará conforme a un reglamento específico, con las debidas garantías de audiencia, contradicción y revisión, y sujeto a los principios de irretroactividad, tipicidad, proporcionalidad, responsabilidad, presunción de inocencia y separación de órganos instructores y sancionadores.



2. La vulneració dels principis i de les garanties que s'establixen en el paràgraf anterior, quan, efectivament, produïska situacions d'indefensió, determinaran l'anul·labilitat de les actuacions afectades per esta.

3. Amb caràcter supletori, caldrà ajustar-se al que es disposa en el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora general administratiu.

Article 71.

Quan se seguísca un procés penal pels mateixos fets i amb identitat de subjectes, se suspèndrà la iniciació o tramitació del procediment disciplinari fins a la finalització d'aquell.

Els fets declarats provats en la resolució judicial ferma vincularan el resultat del procediment disciplinari.

Article 72.

Una vegada iniciat el procediment, en qualsevol moment en què l'instructor aprecie que la presumpta infracció pugua ser constitutiva d'infracció penal per delictes o falta, ho posarà immediatament en coneixement de la Junta de Govern perquè esta decidísca sobre la comunicació dels fets al Ministeri Fiscal i resolga la suspensió del procediment fins que l'autoritat judicial dicte una resolució ferma, si és el cas.

Represa la tramitació de l'expedient disciplinari en qualsevol dels supòsits esmentats, la resolució que es dicte haurà de respectar l'apreciació dels fets que continga este pronunciament judicial.

Article 73. Mesures de caràcter provisional

Si, per resolució de l'òrgan competent, s'acorda la incoació del procediment disciplinari, el mateix òrgan podrà proposar, de manera motivada, a la Junta de Govern, que serà el que adopte la decisió, l'adopció de la mesura preventiva de suspensió provisional en l'exercici de la professió dels col·legiats/ades afectats que estiguen sotmesos a processament o inculpació en un procediment penal. Tal decisió haurà d'adoptar-se mitjançant una resolució motivada i amb audiència prèvia de l'interessat.

La resolució que acorde qualsevol de les decisions referides en els apartats anteriors d'este article haurà de ser notificada al col·legiat/ada afectat i serà recurrible d'acord amb el que es preveu en este estatut.

La suspensió provisional en l'exercici de la professió podrà prolongar-se mentre dure el processament o la inculpació, sense que afecte el manteniment d'esta la situació de suspensió del procediment prevista en l'article anterior.

Article 74. Tramitació del procediment, notificacions i pròrrogues de terminis

El procediment disciplinari s'impulsarà d'ofici en tots els tràmits, i, en tot cas, seran de compliment obligatori els principis continguts en la Llei de procediment administratiu comú i en la Llei de règim jurídic del sector públic.

La tramitació i les notificacions s'ajustaran al que s'establix en els presents estatuts, i, en defecte d'això, al que prevegen les dues lleis esmentades.

Les notificacions podran fer-se en el domicili professional que el col·legiat/ada tinga comunicat al Col·legi amb plena validesa i sense perjudici de la responsabilitat que pugua derivar-se del fet de no haver comunicat reglamentàriament el seu eventual trasllat. Si no poguera verificar-se la notificació en els termes previstos en la Llei administrativa, el lliurament podrà fer-lo un empleat del Col·legi en els termes previstos en esta llei; i, si tampoc així poguera efectuar-se la notificació, s'entendrà efectuada al cap de quinze dies des de l'anunci en el tauler d'edictes del Col·legi.

Els terminis establits en esta regulació estatutària del procediment disciplinari seran prorrogables, excepte disposició expressa en contra, a proposta raonada de l'instructor de l'expedient, aprovada per la comissió de deontologia, aprovació que haurà d'efectuar-se, en tot cas, abans del seu venciment. L'acord sobre la pròrroga, que es notificarà al col·legiat/ada afectat o recurrent, no serà recurrible, sense perjudici que el que pugua al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment i en l'eventual impugnació

2. La vulneración de los principios y garantías establecidos en el párrafo anterior, cuando efectivamente produzca situaciones de indefensión, determinarán la anulabilidad de las actuaciones afectadas por la misma.

3. Con carácter supletorio se estará a lo dispuesto en el procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora general administrativo.

Artículo 71.

Cuando se siga un proceso penal por los mismos hechos y con identidad de sujetos, se suspenderá la iniciación o tramitación del procedimiento disciplinario hasta la finalización de aquel.

Los hechos declarados probados en la resolución judicial firme vincularán el resultado del procedimiento disciplinario.

Artículo 72.

Una vez iniciado el procedimiento, en cualquier momento en que el instructor aprecie que la presunta infracción pueda ser constitutiva de infracción penal por delito o falta, lo pondrá inmediatamente en conocimiento de la Junta de Gobierno para que la misma decida sobre la comunicación de los hechos al Ministerio Fiscal y susele la suspensión del procedimiento hasta que recaiga resolución firme de la autoridad judicial, en su caso.

Reanudada la tramitación del expediente disciplinario en cualquiera de los supuestos mencionados, la resolución que se dicte deberá respetar la apreciación de los hechos que contenga dicho pronunciamiento judicial.

Artículo 73. Medidas de carácter provisional

Si por resolución del órgano competente se acuerda la incoación del procedimiento disciplinario, el mismo órgano podrá proponer, de forma motivada, a la Junta de Gobierno, que será el que adopte la decisión, la adopción de la medida preventiva de suspensión provisional en el ejercicio de la profesión de los colegiado/as afectados que estuviesen sometidos a procesamiento o inculpació en un procedimiento penal. Tal decisión habrá de adoptarse mediante resolución motivada y previa audiencia del interesado.

La resolució que acorde cualquiera de las decisiones referidas en los apartados anteriores de este artículo deberá ser notificada al colegiado/a afectado y será recurrible conforme a lo previsto en este estatuto.

La suspensió provisional en el ejercicio de la profesión podrà prolongarse mientras dure el procesamiento o la inculpació, sin que afecte al mantenimiento de la misma la situación de suspensió del procedimiento prevista en el artículo anterior.

Artículo 74. Tramitación del procedimiento, notificaciones y prórrogas de plazos

El procedimiento disciplinario se impulsará de oficio en todos sus trámites, siendo en todo caso de obligado cumplimiento los principios contenidos en la Ley de procedimiento administrativo común y Ley de régimen jurídic del sector público.

La tramitació i les notificacions se ajustarán a lo establecido en los presentes estatutos y en su defecto a lo prevenido en las citadas dos leyes.

Las notificaciones podrán ser hechas en el domicilio profesional que el colegiado/a tenga comunicado al Colegio con plena validez y sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera derivarse de no haber comunicado reglamentariamente su eventual traslado. Si no pudiere ser verificada la notificación en los términos previstos en la Ley administrativa, la entrega podrá realizarla un empleado del Colegio en los términos previstos en dicha Ley; y si tampoco así pudiere efectuarse la notificación, se entenderá efectuada a los quince días de su anuncio en el tablón de edictos del Colegio.

Los plazos establecidos en esta regulación estatutaria del procedimiento disciplinario serán prorrogables, salvo disposición expresa en contrario, a propuesta razonada del instructor del expediente, aprobada por la Comisión de Deontología, aprobación que deberá efectuarse en todo caso antes de su vencimiento. El acuerdo sobre la pròrroga, que se notificarà al colegiado/a afectado o recurrente, no será recurrible, sin perjuicio de que lo que pueda alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la



de tals actes en els ulteriors recursos que, si és el cas, s'interposen contra esta.

Article 75. Drets dels col·legiats/ades en el procediment disciplinari

Els col·legiats/ades respecte dels qui se seguisquen procediments disciplinaris tindran els drets següents:

- a) A la presumpció d'innocència.
- b) A ser notificats dels fets que se'ls imputen, de les infraccions que estos fets puguen constituir i de les sancions que, si és el cas, se'ls puguen imposar, així com de la identitat de l'instructor, de l'autoritat competent per a imposar la sanció i de la norma que atribuisca tal competència.
- c) A abstinre's de declarar en el procediment seguit en contra seua, formular al·legacions i utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic que resulten procedents.
- d) Als altres drets reconeguts per la Llei de règim jurídic del sector públic i Llei del procediment administratiu comú.

Article 76. Iniciació del procediment

El procediment s'iniciarà d'ofici per resolució de la comissió de deontologia, resolució que s'adoptarà per iniciativa pròpia, a instàncies de la Junta de Govern o per denúncia.

Si els fets afectaren un membre de la Junta de Govern, la iniciació del procediment donarà origen exclusivament a la remissió de l'expedient al Consell General de Col·legis Oficials de Podòlegs; serà de competència exclusiva de tal Consell l'obertura d'expedient disciplinari, la instrucció de la informació prèvia o l'arxivament de les actuacions sense més tràmit.

Article 77. Actuacions prèvies a l'expedient disciplinari i informació prèvia

La comissió de deontologia podrà donar trasllat al professional de la podologia afectat dels fets que se li imputen perquè, en el termini de deu dies, al·legue el que convinga al seu dret; sense més tràmit, proposar la mesura d'arxivament de les actuacions, obertura d'expedient d'informació prèvia o disciplinari, així com proposar a la Junta de Govern una sanció, sempre que es tracte de falta lleu.

De la mateixa manera podrà iniciar el procediment obrint un període d'informació prèvia amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no de procedir a l'obertura de l'expedient disciplinari. Finalitzades les actuacions de tal informació i, en tot cas, en el termini màxim de trenta dies hàbils des de la resolució que va acordar obrir-la, la comissió de deontologia dictarà resolució per la qual es proposarà a la Junta de Govern l'obertura de l'expedient disciplinari o, bé, l'arxivament de les actuacions.

Article 78. Obertura d'expedient disciplinari

L'obertura de l'expedient disciplinari l'acordarà la Junta de Govern, a proposta de la comissió de deontologia, corresponent a la Junta de Govern; igualment la seua resolució.

Una vegada aprovada per la Junta de Govern l'obertura de l'expedient disciplinari, la comissió de deontologia designarà, d'entre els seus membres, l'instructor i el secretari de l'expedient. La comissió de deontologia només podrà substituir l'instructor o el secretari d'un expedient disciplinari que haja acceptat el càrrec en els supòsits de defunció, renúncia i resolució favorable a l'abstenció o la recusació.

L'obertura de l'expedient disciplinari, incloent-hi el nomenament d'instructor i de secretari, es notificarà al col·legiat/ada subjecte a expedient, així com als designats per a estos càrrecs.

L'acceptació de l'excusa de tals nomenaments i de la renúncia als càrrecs una vegada acceptats, així com l'apreciació de les causes d'abstenció i recusació, serà competència exclusiva de la comissió de deontologia.

El dret de recusació podrà exercir-se des del moment en què l'interessat tinga coneixement de la identitat de l'instructor i del secretari designats, i podrà promoure's recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment.

Seran aplicables en matèria d'abstenció i recusació de l'instructor i del secretari de l'expedient les normes contingudes en la Llei de procediment administratiu comú.

eventual impugnación de tales actos en los ulteriores recursos que, en su caso, se interpongan contra la misma.

Artículo 75. Derechos de los colegiado/as en el procedimiento disciplinario

Los colegiado/as respecto de quienes se sigan procedimientos disciplinarios, tendrán los siguientes derechos:

- a) A la presunción de inocencia.
- b) A ser notificados de los hechos que se le imputen, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se les pudieran imponer, así como de la identidad del instructor, del órgano competente para imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia.
- c) A abstenerse de declarar en el procedimiento seguido en su contra, formular alegaciones y utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico que resulten procedentes.
- d) A los demás derechos reconocidos por la Ley de régimen jurídico del sector público y Ley del procedimiento administrativo común.

Artículo 76. Iniciación del procedimiento

El procedimiento se iniciará de oficio por resolución de la Comisión de Deontología, resolución que se adoptará por propia iniciativa, a instancias de la Junta de Gobierno o por denuncia.

Si los hechos afectasen a un miembro de la Junta de Gobierno, la iniciación del procedimiento dará origen exclusivamente a la remisión del expediente al Consejo General de Colegios Oficiales de Podólogos, siendo de la exclusiva competencia de tal Consejo la apertura de expediente disciplinario, la instrucción de la información previa o el archivo de las actuaciones sin más trámite.

Artículo 77. Actuaciones previas al Expediente Disciplinario e Información previa

La Comisión de Deontología podrá dar traslado al profesional de la podología afectado de los hechos que se le imputen para que, en el plazo de diez días, alegue lo que a su derecho convinga, pudiendo sin más trámite proponer la medida de archivo de las actuaciones, apertura de Expediente de Información Previa o Disciplinario, así como proponer a la Junta de Gobierno una sanción siempre que se trate de falta leve.

Del mismo modo podrá iniciar el procedimiento abriendo un período de información previa con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de proceder a la apertura del expediente disciplinario. Finalizadas las actuaciones de tal información y en todo caso en el plazo máximo de treinta días hábiles desde la resolución que acordó abrir la misma, la Comisión de Deontología dictará resolución por la que se propondrá a la Junta de Gobierno la apertura del expediente disciplinario o bien el archivo de las actuaciones.

Artículo 78. Apertura de expediente disciplinario

La apertura del expediente disciplinario será acordada por la Junta de Gobierno, a propuesta de la Comisión de Deontología, correspondiendo a la Junta de Gobierno igualmente su resolución.

Una vez aprobada por la Junta de Gobierno la apertura del expediente disciplinario, la Comisión de Deontología designarà, de entre sus miembros, el instructor y el secretario del expediente. La Comisión de Deontología solo podrá sustituir al instructor o al secretario de un expediente disciplinario que hubiese aceptado el cargo en los supuestos de fallecimiento, renuncia y resolución favorable a la abstención o recusación.

La apertura del expediente disciplinario, incluyendo el nombramiento de instructor y de secretario, se notificarà al colegiado/a sujeto a expediente, así como a los designados para dichos cargos.

La aceptación de la excusa de tales nombramientos y de la renuncia a los cargos una vez aceptados, así como la apreciación de las causas de abstención y recusación, será competencia exclusiva de la Comisión de Deontología.

El derecho de recusación podrá ejercitarse desde el momento en que el interesado tenga conocimiento de la identidad del instructor y del secretario designados, pudiendo promoverse recusación en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

Serán de aplicación en materia de abstención y recusación del instructor y del secretario del expediente las normas contenidas en la Ley de procedimiento administrativo común.



L'instructor, sota la fe del secretari, ordenarà la pràctica de les diligències que siguem adequades per a la determinació i comprovació dels fets i de les proves que puguen conduir al seu aclariment i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció.

Article 79. plec de càrrecs

En el termini d'un mes des de l'obertura de l'expedient sancionador i a la vista de les actuacions practicades, l'instructor formularà i notificarà el plec de càrrecs corresponent.

El plec de càrrecs ha de redactar-se de manera clara i precisa, comprendre els fets imputats a l'inculpat en paràgrafs separats i numerats per cada un d'ells i expressar la infracció presumptament comesa i les sancions que se li puguen imposar, amb cita concreta dels preceptes aplicables d'estos estatuts o de l'Estatut del Consell General de Col·legis Oficials de Podòlegs aplicables, incloent-hi igualment la identitat de l'instructor i de l'òrgan competent per a imposar la sanció.

Article 80. Contestació al plec de càrrecs

El plec de càrrecs es notificarà a l'inculpat, a qui se li concedirà un termini improrrogable de deu dies, a l'efecte que pugua contestar-lo amb les alegacions que considere pertinents i aportant els documents que considere d'interés. L'inculpat podrà proposar, en la seua contestació, al plec de càrrecs, la pràctica de qualsevol mitjà de prova admissible en dret que crega necessari, i acompanyar els documents que considere convenients.

Article 81. Període de prova

L'instructor disposarà d'un termini de dos mesos per a la pràctica de les proves que estime pertinents per entendre que són adequades per a la determinació de fets i possibles responsabilitats.

Tal pràctica podrà incloure proves no proposades pels afectats. El termini esmentat es computarà des que es conteste el plec de càrrecs o transcórrega el termini establert per a això sense fer-ho.

L'instructor, en resolució, que haurà de ser sempre motivada, podrà denegar l'admissió i la pràctica de les proves que considere improcedents, perquè, per la seua relació amb els fets, no puguen alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. Contra esta resolució es podrà recórrer quan determine la impossibilitat de continuar el procediment o produísca indefensió, i haurà de manifestar-se l'oposició en els altres casos mitjançant l'oportuna alegació per l'afectat per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment i en la impugnació de tals actes en el recurs que, si és el cas, s'interposa contra esta.

Per a la pràctica de les proves que haja d'efectuar el mateix instructor, es notificarà a l'inculpat el lloc, la data i l'hora, a fi que pugua intervenir.

Article 82. Proposta de resolució

L'instructor, dins dels vint dies següents a l'expiració del període de proposició i pràctica de la prova, formularà i notificarà la proposta de resolució, en la qual fixarà amb precisió els fets, efectuarà la qualificació d'estos a l'efecte de determinar la infracció o infraccions que considere comeses i assenyalarà les possibles responsabilitats de l'inculpat o els inculpats, així com la proposta de sanció per imposar.

Article 83. Alegacions de l'inculpat

La proposta de resolució es notificarà a l'inculpat perquè, en el termini improrrogable de deu dies, amb vista de l'expedient, pugua alegar davant de l'instructor el que considere convenient en la seua defensa.

Article 84. Elevació de l'expedient a la Junta de Govern

L'instructor, sentit l'inculpat o transcorregut el termini sense cap alegació, remetrà en el termini de cinc dies hàbils des de la seua terminació, la proposta de resolució juntament amb l'expedient complet a la Junta de Govern, òrgan competent per a resoldre.

Article 85. Resolució de l'expedient

La resolució que pose fi al procediment disciplinari ha de ser acordada en el termini màxim de trenta dies des de la recepció de la proposta de l'instructor, haurà de ser motivada, resoldre totes les qüestions

El instructor, bajo la fe del secretario, ordenarà la pràctica de cuantas diligencias sean adecuadas para la determinación y comprobación de los hechos y de cuantas pruebas puedan conducir a su esclarecimiento y a la determinación de las responsabilidades susceptibles de sanción.

Artículo 79. pliego de cargos

En el plazo de un mes desde la apertura del expediente sancionador y a la vista de las actuaciones practicadas el instructor formulará y notificará el correspondiente pliego de cargos.

El pliego de cargos deberá redactarse de modo claro y preciso, comprenderá los hechos imputados al inculpado en párrafos separados y numerados por cada uno de ellos y expresará la infracción presuntamente cometida y las sanciones que se le pudieran imponer, con cita concreta de los preceptos aplicables de estos estatutos o del Estatuto del Consejo General de Colegios Oficiales de Podólogos aplicables, incluyendo igualmente la identidad del instructor y del órgano competente para imponer la sanción.

Artículo 80. Contestación al pliego de cargos

El pliego de cargos se notificará al inculpado, concediéndole un plazo improrrogable de diez días, a los efectos de que pueda contestarlo con las alegaciones que considere pertinentes y aportando los documentos que considere de interés. El inculpado podrá proponer en su contestación al pliego de cargos, la práctica de cualquier medio de prueba admisible en Derecho que crea necesario y acompañar los documentos que considere convenientes.

Artículo 81. Período de prueba

El instructor dispondrá de un plazo de dos meses para la práctica de las pruebas que estime pertinentes por entender que son adecuadas para la determinación de hechos y posibles responsabilidades.

Tal pràctica podrà incloure proves no proposades per los afectados. El mencionado plazo se computará desde que se conteste el pliego de cargos o transcurra el plazo establecido para ello sin hacerlo.

El instructor, en resolució que haurà de ser sempre motivada, podrà denegar la admisió i pràctica de les proves que considere improcedents, porque por su relación con los hechos no puedan alterar la resolución final a favor del presunto responsable. Tal resolución será recurrible cuando determine la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzca indefensión, debiendo manifestarse la oposición en los demás casos mediante la oportuna alegación por el afectado para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la impugnación de tales actos en el recurso que, en su caso se interponga contra la misma.

Para la pràctica de les proves que haja de efectuar el propio instructor, se notificarà al inculpat el lugar, fecha y hora, a fin de que pueda intervenir.

Artículo 82. Propuesta de resolución

El instructor, dentro de los veinte días siguientes a la expiración del periodo de proposición y pràctica de la prueba, formulará y notificará la propuesta de resolución, en la que fijará con precisión los hechos, efectuará la calificación de los mismos a los efectos de determinar la infracción o infracciones que considere cometidas y señalará las posibles responsabilidades del inculpado o los inculpados, así como la propuesta de sanción a imponer.

Artículo 83. Alegaciones del inculpado

La propuesta de resolució se notificarà al inculpat para que en el plazo improrrogable de diez días, con vista del expediente, pueda alegar ante el Instructor cuanto considere conveniente en su defensa.

Artículo 84. Elevación del expediente a la Junta de Gobierno

L'instructor, oído el inculpat o transcurrido el plazo sin alegación alguna, remitirá en el plazo de cinco días hábiles desde su terminación, la propuesta de resolució junto con el expediente completo a la Junta de Gobierno, òrgan competent per a resoldre.

Artículo 85. Resolución del expediente

La resolució que ponga fin al procediment disciplinari haurà de ser acordada en el plazo máximo de treinta días desde la recepció de la propuesta del Instructor, tendrá que ser motivada, resolverá todas



plantejades en l'expedient i no podrà acceptar fets diferents dels que van servir de base al plec de càrrecs i a la proposta de resolució, sense perjudici de la seua diferent valoració respecte d'estos.

En tot cas, els acords de suspensió per més de sis mesos o expulsió hauran de prendre's per la Junta de Govern mitjançant votació secreta i amb la conformitat de les dues terceres parts dels seus components.

A esta sessió estaran obligats a assistir tots els components de la Junta de Govern, de manera que el que sense causa justificada no hi concórrega cessarà com a membre de la Junta de Govern i no podrà presentar-se com a candidat en l'elecció mitjançant la qual es cobrisca la seua vacant.

La resolució que es dicte haurà de notificar-se a l'inculpat, respectar el que estableix la Llei de procediment administratiu comú sobre el seu contingut i expressarà els recursos que pertocuen en contra d'esta, els òrgans administratius o judicials davant dels quals hagen de presentar-se i el termini per a interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre que estimen oportú.

Article 86. Actes recurribles

Les resolucions de la comissió de deontologia per la qual s'arxivien actuacions i les de la Junta de Govern per les quals se suspenguen provisionalment en l'exercici a col·legiats/ades sotmesos a processament o inculpació, s'arxivien les actuacions iniciades o s'imposen sancions disciplinàries, així com qualsevol altra decisió dins del procediment que, encara que tinga el caràcter d'acte de tràmit, determine la impossibilitat de continuar-lo o produïska indefensió, podran ser objecte de recurs ordinari pels interessats dins del termini improrrogable d'un mes des de la notificació, davant del Consell General de Col·legis Oficials de Podòlegs. La resolució que resolga l'esmentat recurs posa fi a la via administrativa, i és immediatament executiva i susceptible de recurs contenciós administratiu.

No seran recurribles els acords d'obertura de l'expedient disciplinari. Respecte dels actes de tràmit no recurribles, l'oposició a estos podrà, en tot cas, al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment i en l'eventual impugnació de tals actes en el recurs que, si és el cas, s'interposa contra esta.

Exclusivament a l'efecte d'interposar un recurs ordinari contra qualsevol de les resolucions esmentades anteriorment que determinen o impliquen l'arxivament o el sobreseïment de les actuacions iniciades o la imposició de sancions, es considerarà com a interessat el denunciador dels fets, que tindrà dret al fet que se li notifiquen únicament, en la forma prevista per estos estatuts, els actes esmentats, així com els d'obertura de l'expedient disciplinari.

Article 87. Règim dels recursos

El recurs ordinari podrà interposar-se en el termini improrrogable d'un mes des de la notificació, mitjançant un escrit que ha de presentar-se davant de la Junta de Govern del Col·legi; si és el cas, la Junta de Govern haurà de remetre'l en el termini de deu dies al Consell General de Col·legis Oficials de Podòlegs, juntament amb el seu informe i una còpia completa i ordenada de l'expedient.

Article 88. Execució i suspensió de l'execució de les resolucions administratives sancionadores

Les resolucions de la Junta de Govern dictades en exercici de la potestat disciplinària pròpia no podran executar-se fins que hagen sigut confirmades pel Consell General de Col·legis Oficials de Podòlegs en resoldre el recurs ordinari o, bé, fins que haja transcorregut el termini establert per a la interposició del recurs sense efectuar-la. No obstant això, les mesures provisionals, si és el cas, aprovades podran ser executades des de la seua adopció.

Correspon la seua execució a la Junta de Govern, que podrà suspendre-la, de conformitat i en els termes previstos en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, si es coneguera la interposició de recurs d'esta naturalesa.

las cuestiones planteadas en el expediente y no podrá aceptar hechos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolución, sin perjuicio de su distinta valoración respecto de los mismos.

En todo caso los acuerdos de suspensión por más de seis meses o expulsión deberán ser tomados por la Junta de Gobierno mediante votación secreta y con la conformidad de las dos terceras partes de sus componentes.

A esta sesión estarán obligados a asistir todos los componentes de la Junta de Gobierno de modo que el que sin causa justificada no concurriese cesará como miembro de la Junta de Gobierno y no podrá presentarse como candidato en la elección mediante la que se cubra su vacante.

La resolución que se dicte deberá ser notificada al inculpado, habrá de respetar lo establecido en la Ley de procedimiento administrativo común sobre su contenido y expresará los recursos que contra la misma procedan, los órganos administrativos o judiciales ante los que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

Artículo 86. Actos recurribles

Las resoluciones de la Comisión de Deontología por la que se archiven actuaciones y las de la Junta de Gobierno por las que se suspendan provisionalmente en el ejercicio a colegiado/as sometidos a procesamiento o inculpación, se archiven las actuaciones iniciadas o se impongan sanciones disciplinarias, así como cualquier otra decisión dentro del procedimiento que, aunque tenga el carácter de acto de trámite, determine la imposibilidad de continuarlo o produzca indefensión, podrán ser objeto de recurso ordinario por los interesados dentro del plazo improrrogable de un mes desde su notificación, ante el Consejo General de Colegios Oficiales de Podólogos. La resolución que resuelva el mencionado recurso pone fin a la vía administrativa, siendo inmediatamente ejecutiva y susceptible de recurso contencioso administrativo.

No serán recurribles los acuerdos de apertura del expediente disciplinario. Respecto de los actos de trámite no recurribles, la oposición a los mismos podrá en todo caso alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la eventual impugnación de tales actos en el recurso que, en su caso, se interponga contra la misma.

Exclusivamente a los efectos de interponer recurso ordinario contra cualquiera de las resoluciones mencionadas anteriormente que determinen o impliquen el archivo o sobreseimiento de las actuaciones iniciadas o la imposición de sanciones, se considerará como interesado al denunciante de los hechos, quien tendrá derecho a que se le notifiquen únicamente, en la forma prevista por estos estatutos los mencionados actos, así como los de apertura del expediente disciplinario.

Artículo 87. Régimen de los recursos

El recurso ordinario podrá interponerse en el plazo improrrogable de un mes desde su notificación, mediante escrito a presentar ante la Junta de Gobierno del Colegio, debiendo, en su caso, la Junta de Gobierno remitirlo en el plazo de diez días al Consejo General de Colegios Oficiales de Podólogos, junto con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.

Artículo 88. Ejecución y suspensión de la ejecución de las resoluciones administrativas sancionadoras

Las resoluciones de la Junta de Gobierno dictadas en ejercicio de la potestad disciplinaria propia no podrán ejecutarse hasta que hayan sido confirmadas por Consejo General de Colegios Oficiales de Podólogos al resolver el recurso ordinario o bien hasta que haya transcurrido el plazo establecido para su interposición sin efectuarla. No obstante, las medidas provisionales en su caso aprobadas podrán ser ejecutadas desde su adopción.

Corresponde su ejecución a la Junta de Gobierno, quien podrá suspender la misma, de conformidad y en los términos previstos en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa si se conociera la interposición de recurso de dicha naturaleza.



Article 89. Efectes, notificacions i recursos contra les sancions

Les sancions disciplinàries s'executaran una vegada que siguen fermes. No obstant això, les mesures provisionals, si és el cas, aprovades podran ser executades des de la seua adopció.

Les sancions podran fer-se públiques quan guanyen fermesa.

Totes les sancions tindran efectes en l'àmbit de tots els col·legis de podòlegs/òlogues d'Espanya, i, per a esta finalitat, el Col·legi ho comunicarà al Consell General de Col·legis Oficials de Podòlegs perquè procedisca a comunicar-ho a tots els col·legis.

Article 90. Caducitat del procediment sancionador

En cas de no haver-se dictat una resolució, transcorregut un any en el supòsit de les faltes greus i molt greus, i sis mesos en el supòsit de faltes lleus, des de la iniciació de l'expedient disciplinari, tenint en compte les possibles interrupcions del seu còmput per causes imputables a l'interessat, es produirà la caducitat.

La declaració de caducitat d'ofici o a instàncies del mateix interessat no impedirà la incoació d'un nou expedient disciplinari en el cas que la falta comesa no haja prescrit.

Títol setè

Finestreta única i atenció a consumidors i usuaris

Article 91. Finestreta única

El Col·legi disposarà d'una pàgina web perquè, a través de la finestreta única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, puguen fer-se tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, i, en particular:

- A obtindre la informació i els formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional.
- Presentar tota la documentació i les sol·licituds necessàries, incloent-hi la col·legiació.
- Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinga consideració d'interessat, incloent-hi la notificació i resolució dels expedients, si no fora possible per altres mitjans.
- Convocar els col·legiats/ades a les assemblees generals ordinàries i les extraordinàries i posar en el seu coneixement l'activitat pública i privada del Col·legi.
- Publicar la memòria anual.

També a través de l'esmentada finestreta única, el Col·legi oferirà als consumidors i usuaris els serveis següents:

- Accés al registre de col·legiats/ades, que estarà permanentment actualitzat amb el nom i cognoms, número de col·legiació, títols oficials, domicili professional i situació d'habilitació professional.
- Accés al registre de societats professionals que tindrà el contingut de l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.
- Informació sobre les vies de reclamació i els recursos que podran interposar-se en cas de conflicte entre un consumidor o usuari i un col·legiat/ada o el col·legi professional.
- Accés a les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals els destinataris dels serveis professionals puguen dirigir-se per a obtindre assistència.
- Accés al contingut del codi deontològic.

Article 92. Servei d'atenció a consumidors i col·legiats/ades

El Col·legi atendrà les queixes i reclamacions que presente els col·legiats/ades.

També disposarà d'un servei d'atenció als consumidors o usuaris, a través de la finestreta única, mitjançant el qual es tramitaran i resoldran aquelles queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats/ades, es presenten per qualsevol consumidor o usuari que contracte els serveis d'un professional de la podologia, com per les associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en representació o defensa dels seus interessos.

El Col·legi, a través d'este servei d'atenció als consumidors i usuaris, resoldrà sobre la queixa o reclamació, segons siga procedent, bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per a instruir l'oportú expedient informatiu o disciplinari, bé arxivant o bé adoptant qualsevol altra decisió conforme a dret.

Artículo 89. Efectos, notificaciones y recursos contra las sanciones

Las sanciones disciplinarias se ejecutarán una vez que sean firmes. No obstante, las medidas provisionales en su caso aprobadas podrán ser ejecutadas desde su adopción.

Las sanciones podrán ser hechas públicas cuando ganen firmeza.

Todas las sanciones tendrán efectos en el ámbito de todos los Colegios de podólogos/as de España, a cuyo fin el Colegio lo comunicará al Consejo General de Colegios Oficiales de Podólogos para que proceda a comunicarlo a todos los Colegios.

Artículo 90. Caducidad del procedimiento sancionador

Si no hubiese recaído resolución transcurridos un año en el supuesto de las faltas graves y muy graves y seis meses en el supuesto de faltas leves desde la iniciación del expediente disciplinario, teniendo en cuenta las posibles interrupciones de su cómputo por causas imputables al interesado, se producirá la caducidad.

La declaración de caducidad de oficio o a instancia del propio interesado no impedirá la incoación de un nuevo expediente disciplinario en el supuesto de que la falta cometida no hubiera prescrito.

Título séptimo

Ventanilla única y atención a consumidores y usuarios

Artículo 91. Ventanilla única

El Colegio dispondrá de una página web para que, a través de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, puedan realizarse todos los trámites necesarios para la colegiación y en particular:

- A obtener la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional.
- Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la colegiación.
- Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga consideración de interesado, incluyendo la notificación y resolución de los expedientes, si no fuera posible por otros medios.
- Convocar a los colegiado/as a las Asambleas Generales Ordinarias y las Extraordinarias y poner en su conocimiento la actividad pública y privada del Colegio.
- Publicar la Memoria Anual.

También a través de la mencionada ventanilla única, el Colegio ofrecerá a los consumidores y usuarios los siguientes servicios:

- Acceso al registro de colegiado/as, que estará permanentemente actualizado con el nombre y apellidos, número de colegiación, títulos oficiales, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.
- Acceso al registro de sociedades profesionales que tendrá el contenido del artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales.
- Información sobre las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre un consumidor o usuario y un colegiado/a o el colegio profesional.
- Acceso a los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales puedan dirigirse para obtener asistencia.
- Acceso al contenido del Código Deontológico.

Artículo 92. Servicio de atención a consumidores y colegiado/as

El Colegio atenderá las quejas y reclamaciones presentadas por los colegiado/as.

También dispondrá de un servicio de atención a los consumidores o usuarios, a través de la ventanilla única, mediante el cual se tramitarán y resolverán cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional de los colegiado/as se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios de un profesional de la podología, así como por las asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en representación o defensa de sus intereses.

El Colegio, a través de este servicio de atención a los consumidores y usuarios, resolverá sobre la queja o reclamación, según proceda, bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir el oportuno expediente informativo o disciplinario, bien archivando o bien adoptando cualquier otra decisión conforme a derecho.



Títol huité
Règim de dissolució

Article 93

El Col·legi Oficial de Podologia de la Comunitat Valenciana es podrà dissoldre quan així ho impose directament la llei, o quan ho acorde l'assemblea general extraordinària, però amb el vot favorable de les quatre cinquenes parts dels col·legiats/ades.

L'assemblea general que acorde la dissolució proposarà per si mateixa la causa específica, la liquidació del patrimoni col·legial, així com la destinació del patrimoni sobrant.

Título octavo
Régimen de disolución

Artículo 93

El Colegio Oficial de Podología de la Comunitat Valenciana se podrá disolver cuando así lo imponga directamente la Ley, o cuando sea acordado por la asamblea general extraordinaria, pero con el voto favorable de las cuatro quintas partes de los colegiado/as.

La Asamblea General que acuerde la disolución propondrá por sí misma la causa específica, la liquidación del patrimonio colegial, así como el destino del patrimonio sobrante.